

Dotaz 1:

1. Příkazce operace

Zaměstnanec odpovědný za věcnou správnost a oprávněnost výdajů.

Hlavní pravomoci:

- Navrhuje, schvaluje a podepisuje finanční operace (např. objednávky, smlouvy, faktury).
- Odpovídá za dodržení účelu a souladu operace s právními předpisy.
- Je odpovědný za to, že výdaj je nutný, oprávněný a hospodárný.
- Schvaluje výdaj před jeho uskutečněním („příkaz k operaci“).

2. Správce rozpočtu

Osoba odpovědná za sledování a řízení rozpočtu organizace.

Hlavní pravomoci:

- Sleduje, zda jsou finanční prostředky rozpočtovány a k dispozici.
- Posuzuje, zda daný výdaj odpovídá rozpočtu (zda je v souladu s plánovaným limitem).
- Dává souhlas s rozpočtovým krytím finanční operace (tzv. rozpočtové krytí).
- Zajišťuje, aby výdaje nepřekročily rozpočtové limity.

3. Hlavní účetní

Zodpovídá za formální správnost účetních operací a vedení účetnictví v souladu s právními předpisy.

Hlavní pravomoci:

- Kontroluje, zda jsou operace účetně správné a kompletní.
- Zajišťuje vedení účetnictví podle zákona o účetnictví a navazujících předpisů.
- Provádí předběžnou řídicí kontrolu z hlediska formální správnosti (kontrola dokladů, zaúčtování apod.).
- Podepisuje nebo potvrzuje účetní doklady (např. "účetně schváleno").
- Zajišťuje proplácení faktur po podpisu příkazcem operace a správcem rozpočtu.