Příkazní smlouva

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Smluvní strany:

Příkazník: Alexander Ivanov
se sídlem: Sobotín 257, 788 16 Sobotín
IČ: 02008726, neplátce DPH
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., 7480861003/5500
podnikatel zapsaný v živnostenském rejstříku
(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce: Obec Brandýsek
se sídlem: Slánská 62, 273 41 Brandýsek
IČ: 00234168
zastoupen: Ing. Henrietou Rydlovou, starostkou
(dále jen „**příkazce**“)

I.
Preambule

1. Příkazník je podnikatelem, který se při své podnikatelské činnosti mimo jiné zabývá komplexním poradenstvím při přípravě, zpracování a administraci projektů (tj. zejména kompletací a podáním příslušné žádosti, včetně následné administrace projektu v případě přidělení dotace) na získávání dotací z dotačních programů financovaných z fondů Evropské unie, národních fondů a dalších zdrojů.

2. Příkazce je institucí, jež má zájem o komplexní poradenské činnosti včetně přípravy žádosti o dotaci z **Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 , výzvy č. 102.**

3. Účelem této smlouvy je proto oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení komplexního poradenského servisu při přípravě žádosti o dotaci z **Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 , výzvy č. 102**, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s uvedenou činností.

II.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat příkazci za úplatu dohodnutou v čl. V této smlouvy dotační poradenství a zpracovat pro příkazce žádost na aktivity v rámci výzvy k předkládání žádostí o dotaci v rámci **Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 , výzvy č. 102**. Přesná specifikace činností příkazníka při realizaci předmětu této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník garantuje příkazci, že projektový záměr bude splňovat formální požadavky stanovené poskytovatelem podpory, za předpokladu, že příkazce splní své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. V případě, že projektový záměr bez zavinění příkazce tyto formální náležitosti nesplní, nebude mít příkazník nárok na odměnu dle čl. V této smlouvy. V případě, že dojde zaviněním příkazce k ukončení administrace žádosti, a to bez zavinění příkazníka, příkazník má nárok na plnou výši odměny dle čl. V této smlouvy.

3. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi zmocnění, aby jednal jeho jménem, za účelem zabezpečení všech úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, které bude příkazník provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet. V případě potřeby se příkazce zavazuje udělit příkazníkovi písemnou plnou moc.

III.
Doba trvání této smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle Čl. II. této smlouvy a v souladu s harmonogramem uvedeným v Čl. IV. této smlouvy.

IV.
Čas a způsob plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím rámcovém harmonogramu plnění:

Dotační poradenství a servis při konzultačních činnostech.	Průběžně od data podpisu příkazní smlouvy.
Zpracování projektové žádosti.	Příkazník se zavazuje předat příkazci zpracovanou projektovou žádost ke schválení nejpozději 15 pracovních dní po obdržení od příkazce všech

	nezbytných podkladů. Podrobná specifikace těchto podkladů a souvisejících činností je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. Po následném zapracování připomínek příkazce a finálním odsouhlasení dojde k předání poskytovateli dotace nejpozději do 3 pracovních dnů.
Odstranění nedostatků v žádosti	V případě nutnosti v termínu dle pokynů poskytovatele dotace.
Administrace projektu v realizaci	V průběhu realizace projektu.

V.
Odměna příkazníka

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle této smlouvy úplata složená z následujících částí:

a) pevná částka za vyhotovení a podání projektové žádosti ve výši 20 000 Kč.

b) pevná částka 40 000 jako odměna za doporučení projektu k realizaci a za administraci projektu v realizaci.

2. Úplatu dohodnutou v této smlouvě se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi takto:

- Pro situaci a) z čl. V odst. 1 této smlouvy bude tato část odměny v uvedené výši splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve po odevzdání žádosti o dotaci poskytovateli dotace. Rozhodujícím okamžikem je odeslání vyplněné žádosti prostřednictvím dotačního portálu.

- Pro situaci b) z čl. V odst. 1 této smlouvy bude tato část odměny v uvedené výši splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Pro případ prodlení příkazce s placením příkazníkovi podle tohoto článku smlouvy si smluvní strany sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4. Strany se dohodly, že odměna příkazníka již zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené hotové výdaje při zařizování smluvené záležitosti (zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na provoz, případně další).

5. Podkladem pro placení odměny budou vždy faktury vystavené příkazníkem, jež budou splatné do 14 dnů od jejich doručení příkazci.

VI.
Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.

2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými, s výjimkou skutečností potřebných pro realizaci předmětu smlouvy.

3. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých je příkazníkovi známo, že je příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.

4. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.

5. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

6. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

7. Příkazník nesmí jménem a na účet příkazce uzavírat žádné smlouvy, nebo činit jiné právní úkony, které by příkazce zavazovaly k jakémukoliv plnění či jiným úkonům.

8. V případě prodlení příkazníka s plněním jeho povinností dle této smlouvy (zejména prodlení s předáním dokumentace ke schválení příkazci v termínu dle čl. IV. této smlouvy, tj. 20 pracovních dní po obdržení od příkazce všech nezbytných podkladů, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, za každý započatý den prodlení.

VII.
Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.

2. Příkazce je povinen doložit veškeré dostupné a relevantní podklady, které budou příkazníkem vyžadovány pro vypracování žádosti a jejích příloh. Podrobná specifikace těchto podkladů a souvisejících činností je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, náleží příkazníkovi celá výše odměny za zpracování projektové žádosti a poskytování souvisejícího dotačního poradenství a konzultačních činností dle čl. V. v plné výši.

3. Příkazce je ve svém zájmu povinen přispět k úspěšnému zařízení záležitosti, pokud z povahy věci nevyplývá, že obstarání záležitosti opatřením věcí, případně informací je uloženo smlouvou příkazníkovi.

4. Příkazce má právo, aby mu podklady uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy byly po skončení mandátu vráceny.

5. Příkazce má právo, aby jej příkazník informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a to písemně podáním stručné zprávy, v termínu do 5 dnů od obdržení žádosti o informaci.

6. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku V.

7. Příkazcova povinnost zaplatit úplatu podle článku V. trvá i po ukončení této smlouvy až do úplného zaplacení v případě, že příkazník splnil své povinnosti dle této smlouvy.

8. Příkazce podpisem smlouvy stvrzuje, že je obeznámen s podmínkami Integrovaného regionálního operačního programu a s příslušnou výzvou k předkládání žádostí o dotace.

VIII.
Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě, že by po účinnosti výpovědi mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen písemně příkazce upozornit na to, jaká opatření k zabránění škody je třeba učinit. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce trvání jeden měsíc.

2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem prokazatelně vyzván.

3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník je v prodlení s předáním podkladů příkazci k odsouhlasení dle čl. IV této smlouvy delším než 5 pracovních dní. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit také v průběhu plnění této smlouvy, došlo-li ze strany poskytovatele dotace k podstatným změnám v již vyhlášených výzvách, které příkazci znemožňují splnit podmínky v nich uvedené. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nárok k úhradě smluvní pokuty stanovené v této smlouvě ani na nárok na náhradu škody vzniklou porušením povinností dle této smlouvy.

4. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím lhůty dle Čl. III této smlouvy rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

5. Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník příkazci dosud provedené činnosti dle této smlouvy, a to formou faktury.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Pro účely komunikace se určuje forma písemná, elektronická, telefonická i osobní. Otázky v této smlouvě neuvedené se řídí zákonem a předpisy souvisejícími.

2. Nestanoví-li účastníci této smlouvy v souvislosti s jednotlivými úkoly jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v tomto článku smlouvy.

Pro účely této smlouvy budou kontaktními osobami tito zástupci stran:

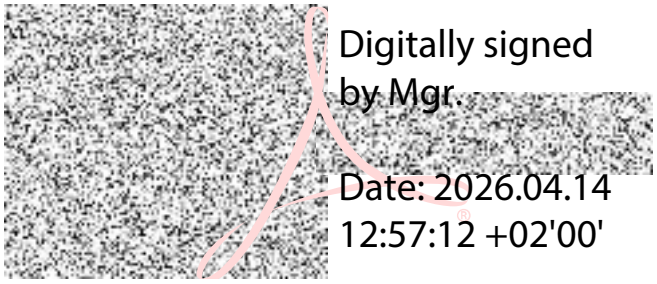
Strana	*Jméno*	*Funkce*	*Telefon*	*Email*
Za příkazníka:	Mgr. Alexander Ivanov	podnikatel	608 338 024	ivanov@inprojects.cz
Za příkazce:	Ing. Henrieta Rydlová	starostka	725 863 541	starosta@brandysek.cz

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

6. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Sobotíně dne



.....

Příkazník:
Mgr. Alexander Ivanov
podnikatel

V Brandýsku dne

.....

Příkazce:
Obec Brandýsek,
Ing. Henrieta Rydlová, starostka

Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka

1. Příkazník provede pro příkazce v souladu s předmětem této smlouvy následující činnosti:

a) Konzultaci projektového záměru

b) Kontrolu a zhodnocení stavu dokumentace ve vztahu k příslušnému dotačnímu titulu

c) Zpracování návrhu projektového záměru v informačním systému na základě informací a podkladů poskytnutých příkazcem

d) Vypracování finální verze projektové žádosti a povinných příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory a její podání na podatelnu NSA

e) Odstranění případných nedostatků v projektové žádosti dle požadavků poskytovatele dotace

f) V případě administrace dále komplexní odbornou konzultační podporu během realizace projektu – kontrola formální a věcné správnosti vykonávaných činností a předkládaných dokumentů, zpracování podkladů pro vydání rozhodnutí, konzultace s poskytovatelem dotace, zpracování žádosti o změnu, zpracování žádosti o platbu, zpracování závěrečného vyhodnocení akce.

Příloha č. 2 – Specifikace potřebných podkladů/provedení činností příkazce

Příkazce je povinen zajistit **následující povinné přílohy** k podání žádosti:

1. Studie stavebně technologického řešení nebo kompletní projektová dokumentace (ve stupni pro povolení stavby nebo pro provádění stavby).
2. Položkový rozpočet
3. Energetický posudek dle vyhlášky č. 141/2021 Sb.
4. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) dle vyhlášky č. 264/2020 Sb. pro stav po realizaci.
5. Odborný posudek na výskyt chráněných synantropních druhů živočichů (případně prohlášení o budoucím zpracování, pokud jej nelze předložit v době podání žádosti).