

## Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

**Příkazník:**

sídlo:

IČO:

DIC:

bankovní spojení:

číslo účtu:

e-mail:

telefon:

fax:

Živnostenský list č.j.

Místního úřadu městské části Praha-Zbraslav

**Příkazce:**

**Obec Brandýsek**

sídlo:

273 41 Brandýsek - Olšany, Slánská 62

jednající:

Ing. Henrieta Rydlová, starostka obce

IČO:

00234168

DIC:

CZ00234168

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu:

73103983/ 0300

telefon/fax:

312 283 701, 312 283 815 / 312 284 119

e-mail:

info@brandysek.cz

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje v zájmu příkazce provést úkony požadované příkazcem v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávané příkazcem souladu s § 31 zákona s názvem „Rekonstrukce zdroje tepla – ZŠ Brandýsek“ (dále též „VZ“), v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „smlouva“).
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za činnost dle předchozího odstavce smluvní odměnu.

### III.

#### Rozsah plnění

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce provede níže uvedené úkony a činnosti v rozsahu vyžádaném příkazcem. Příkazník v rámci realizace výběrového řízení provádí v rozsahu požadovaném příkazcem podle způsobu zadávání:
  - a) konzultace ke způsobu zadávání veřejné zakázky,
  - b) přípravu a zajištění průběhu zadávacího řízení VZ podle příslušných ustanovení zákona zejména provedením následujících činností:
    - převzetí zakázky,

- zajištění podkladů k vydání rozhodnutí příkazcem o realizaci veřejné zakázky,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s příkazcem (dále též „zadavatel“),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování textové části zadávací dokumentace na základě podkladů předaných zadavatelem,
- spolupráce se zadavatelem při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zajištění zpracování změny nebo vysvětlení do zadávací dokumentace, zajištění poskytování změn nebo vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům a spolupráce se zadavatelem při uveřejnění změn nebo vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- zajištění podkladů k jmenování členů komise pro otevírání nabídek, komise pro posouzení splnění kvalifikace účastníků výběrového řízení (dále jen „účastníci“) a komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování znění prohlášení o střetu zájmů členů komise pro potřeby zadavatele,
- příjem a evidence nabídek v elektronickém nástroji zadavatele (dále jen „EN“),
- organizace otevírání nabídek v EN a zpracování protokolu o otevírání nabídek,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování podkladů pro vyhodnocení nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- vypracování návrhů žádostí o objasnění předložených údajů a dokladů a doplnění nebo předložení chybějících dokladů k prokázání kvalifikace účastníky,
- účast na jednání komise pro posouzení kvalifikace,
- vypracování zápisu o posouzení kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem, vypracování podkladů k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění kvalifikace,
- v případě potřeby zpracování zásad pro posouzení a hodnocení nabídek pro činnost hodnotící komise,
- zpracování podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí,
- organizace průběhu jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek a zpracování zápisu o jednání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek,
- vyhodnocení nabídek účastníků z hlediska obsahové správnosti, úplnosti a splnění zadávacích podmínek v rozsahu neodborných skutečností,
- vypracování návrhů žádostí o objasnění předložených údajů a dokladů a doplnění nebo předložení chybějících dokladů,
- vypracování návrhů žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vypracování podkladů k vyloučení účastníka výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek, nedoplnění nebo neobjasnění údajů nebo dokladů, nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a při zjištění údajů a dokladů neodpovídající skutečnosti,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení a spolupráce při odeslání oznámení o vyloučení účastníkovi,
- vyhodnocení vhodnosti nabídek – vypracování stručné charakteristiky neodborných dílčích hodnotících kritérií k posouzení jednotlivých nabídek pro potřeby členů komise,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- zpracování písemných podkladů k vydání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo o zrušení VZ,
- zpracování oznámení účastníkům o výběru dodavatele, resp. zrušení VZ a spolupráce při jeho uveřejnění,
- zpracování výzvy k součinnosti vybranému účastníkovi a její odeslání,
- vyhodnocení předložených dokladů v rámci součinnosti k uzavření smlouvy,

- spolupráce se zadavatelem při zjišťování skutečného majitele z příslušného registru,
  - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a uveřejnění v EN,
  - spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek účastníků,
  - zpracování písemných podkladů k vydání rozhodnutí o námitkách,
  - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o námitce a spolupráce při odeslání oznámení stěžovateli,
  - zpracování a kompletace podkladů pro potřeby Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v případě přezkumu zákonnosti úkonů zadavatele,
  - kontrola úplnosti dokladů k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
  - spolupráce se zadavatelem při uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
  - kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.
2. Předmětem plnění dle smlouvy je též poskytování odborných konzultací včetně zajištění výkladu jednotlivých ustanovení zákona podle požadavků příkazce.
  3. Předmětem plnění dle smlouvy není zpracování technické (odborné) části zadávacích podmínek a zadávací dokumentace, tj. zejména stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, určení předmětu plnění a technické specifikace, ocenění dodávek, činností či soupisu položek, zajištění zpracování technické (odborné) části změny nebo vysvětlení zadávací dokumentace, žádostí o objasnění předložených údajů a dokladů a doplnění nebo předložení chybějících dokladů technické (odborné) části. Dále předmětem plnění není provádění úkonů příslušející příkazci tj. posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny, jmenování členů komisí, uveřejňování na webových stránkách příkazce, v registru smluv příkazce a na profilu zadavatele příkazce, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a úkony, které jsou výhradním právem zadavatele podle § 43 odst. 2 zákona (tj. rozhodnutí o realizaci veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o výběru dodavatele popř. rozhodnutí o zrušení výběrového řízení).

#### **IV.**

##### **Rozsah výkonů příkazníka**

1. Příkazník provede úkony dle smlouvy v rámci zajištění realizace výběrového řízení, a to v rozsahu požadovaném příkazcem.
2. Provede-li příkazník v rámci plnění smlouvy úkon ústně případně telefonicky, je povinen na žádost příkazce vydat nejpozději do 3 pracovních dnů příkazci písemně (faxem, mailem nebo dopisem) obsah provedeného ústního úkonu.
3. Úkony, které ze zákona přísluší výhradně zadavateli, příkazník zpracuje formou návrhu na vydání rozhodnutí.
4. Výběrovým řízením se pro účely této smlouvy rozumí zadávání veřejné zakázky ve smyslu zákona. Zadávání je ukončeno uzavřením smlouvy nebo zrušením výběrového řízení.

#### **V.**

##### **Doba a místo plnění**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Příkazník bude činnosti podle čl. III provádět ode dne podpisu smlouvy do dne předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci.
2. Veškerá jednání se budou uskutečňovat v sídle příkazníka, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak nebo nebude nutné jednat v místě jiném.

#### **VI.**

##### **Odměna příkazníka**

1. Odměna za splnění předmětu této smlouvy se stanovuje dohodou ve výši 29 000,- Kč bez DPH. Příkazník není plátcem DPH.
2. Odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré vynaložené náklady a výdaje vzniklé příkazníkovi v rámci plnění smlouvy.

3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po ukončení plnění, tj. po předání zkompleťované dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky.
4. V případě zrušení výběrového řízení z rozhodnutí zadavatele nebo z rozhodnutí některého z orgánů státní správy, přísluší příkazníkovi odměna v poměrné výši k provedeným úkonům, pokud k takovému zrušení nedošlo v důsledku vadného plnění ze strany příkazníka. Poměrná výše činí
  - a) 14 000,- Kč, bylo-li zadávání VZ zrušeno před otevíráním obálek,
  - b) 19 000,- Kč, bylo-li zadávání VZ zrušeno před jednáním komise k hodnocení nabídek,
  - c) 24 000,- Kč, bylo-li zadávání VZ zrušeno před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.
5. Fakturu příkazník vystaví po předání zkompleťované dokumentace veřejné zakázky příkazci. Splatnost faktury se stanoví na 30 dnů ode dne obdržení faktury příkazcem.
6. Smluvní strany výslovně dohodly, že odměnu je oprávněn fakturovat po dohodě s příkazníkem podnikatel [redacted] I [redacted] (neplátce DPH), zapsaný v živnostenském rejstříku Úřadu městské části Praha 5, poskytující administrativní služby příkazníkovi. Smluvní strany se výslovně dohodly, že fakturací uvedený podnikatel [redacted] nepřebírá žádné závazky ani odpovědnost za plnění příkazníka dle této smlouvy, zejména za případné vady plnění.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje dodržovat při plnění této smlouvy obecně závazné právní předpisy a dojednaná smluvní ujednání, postupovat podle pokynů příkazce, podle jím předaných výchozích a dalších podkladů a informací, v souladu s rozhodnutími a závaznými stanovisky příslušných orgánů.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti z této smlouvy pro něho vyplývající v souladu se zájmy příkazce a na náležité odborné úrovni a s odbornou péčí.
3. Příkazník prohlašuje, že má podnikatelské oprávnění potřebné k výkonu činností podle této smlouvy a zavazuje se neprodleně oznámit příkazci jeho případnou změnu nebo zánik.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 44 zákona.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění smlouvy dozví.
6. Příkazník se zavazuje ke spolupráci s příkazcem při provádění úkonů zadavatele, které jsou jeho výhradním právem a jiných úkonů nad rámec této smlouvy podle požadavků příkazce.

## VIII.

### Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi před zahájením výběrového řízení výchozí podklady (specifikaci předmětu zakázky, rozhodnutí a závazná stanoviska příslušných orgánů apod.) a postupně podle potřeby včas další podklady a doplňující informace potřebné pro jeho činnost v jednotlivých fázích plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechnu potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl všechny své úkony uskutečnit včas, v souladu se zákonem a smlouvou, a dále je povinen zajistit potřebnou spolupráci a informovanost všech osob zúčastněných na předmětném výběrovém řízení a bez odkladu upozorňovat příkazníka na změny a překážky mající přímý vliv na plnění jednotlivých úkonů.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi v nezbytném rozsahu bez odkladu, nejpozději však do 48 hodin, potřebnou spolupráci při zajišťování vyjádření, stanovisek a informací od třetích osob a orgánů.
4. Za přípravu veškerých podkladů ke zpracování zadávacích podmínek a úplnost a věcnou správnost odborných podkladů a zadávací dokumentace odpovídá ve smyslu § 43 odst. 1 zákona v plném rozsahu příkazce. Příkazník nezpracovává ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

žádnou část zadávací dokumentace, vyjma administrativní (textové) části výzvy resp. zadávací dokumentace.

5. Příkazce se zavazuje bez odkladu informovat a následně, nejpozději však do 24 hodin od doručení, odeslat příkazníkovi veškeré písemné i jiné záslky související s výběrovým řízením předmětné veřejné zakázky.
6. Příkazce je povinen provádět úkony nezbytné k zákonnému průběhu výběrového řízení, zejména zajistit účast svých zástupců na jednání komisí, zajistit uveřejňování informací o veřejné zakázce, ve stanovených lhůtách vydávat a případně i odesílat rozhodnutí, jejichž vydání je jeho výhradním právem a zajistit součinnost s vybraným dodavatelem k uzavření smlouvy.

## IX. Odpovědnost za vady

1. Zákonná odpovědnost příkazníka za vadné plnění se stanovuje v délce 24 měsíců ode dne ukončení výběrového řízení. Příkazník odpovídá za faktické vady plnění (kvantitativní, kvalitativní) a právní vady plnění, spočívající v tom, že
  - se odchýlil bez předchozího upozornění a souhlasu od pokynů a podkladů příkazce, ač si souhlas mohl vyžádat, popř. od správních rozhodnutí a jiných závazných stanovisek třetích osob a statutárních orgánů, ačkoli mu byly známy,
  - nepostupoval s potřebnou odbornou péčí, popř. v souladu s právními předpisy.
2. Příkazce je povinen oznámit zjevné vady příkazníkovi do 5 dnů ode dne jejich zjištění. Ostatní vady do 10 dnů ode dne jejich zjištění, nejpozději však do 2 měsíců ode dne převzetí kompletní dokumentace veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen napravit vady plnění bez odkladu po oznámení takových vad příkazcem.
4. Příkazník neodpovídá za plnění smluvního vztahu vzniklého na základě zadání veřejné zakázky mezi příkazcem a dodavatelem plnění předmětu veřejné zakázky.
5. Příkazník neodpovídá za vady plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí vyhotovených nebo předaných mu příkazcem, nebo postupem neodporujícím stanoviskům zveřejněným příslušnými orgány státní správy, zejména Ministerstvem pro místní rozvoj a Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, nebo kdy vadné úkony byly způsobeny v důsledku nesplnění povinností příkazce podle této smlouvy nebo zákona, resp. v důsledku úkonů provedených příkazcem bez součinnosti příkazníka nebo přes upozornění příkazníka na jejich nevhodnost.
6. Předchozími ustanoveními není dotčena odpovědnost příkazce za přípravu veškerých podkladů ke zpracování zadávacích podmínek a úplnost a věcnou správnost odborných podkladů a zadávacích podmínek ve smyslu § 43 odst. 1 zákona. Nárok příkazce vůči příkazníkovi na náhradu škody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou nárokování odpovědnosti příkazníka je splnění povinností příkazce podle této smlouvy. Příkazce je obeznámen, že příkazník má podle § 717 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvený režim oddělených jmění.
7. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu pro případ porušení smluvené povinnosti v následujícím rozsahu:
  - a) v případě zrušení výběrového řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, kromě zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést organizační zajištění tohoto výběrového řízení bezplatně. To vše za předpokladu, že zrušení výběrového řízení nebylo způsobeno použitím chybných podkladů, informací a pokynů převzatých od příkazce nebo zaviněným jednáním nebo opomenutím příkazce,
  - b) v případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového výběru dodavatele nebo provedení nápravných opatření, provede příkazník tyto činnosti na vlastní náklady, ale pouze za předpokladu, že důvodem pro uznání návrhu stěžovatele bylo zaviněné jednání nebo opomenutí příkazníka,
  - c) v případě zjištění porušení zákona zaviněného příkazníkem se sjednává smluvní pokuta

- v případě zrušení výběrového řízení zadavatelem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, ve výši 15 000,- Kč,
- v případě závažné vady, mající vliv na výběr dodavatele k plnění zakázky (nejvýhodnější nabídky) ve výši 10 000,- Kč,
- v případě vady, nemající vliv na výběr dodavatele k plnění zakázky ve výši 5 000,- Kč,
- v případě nepodstatné nebo administrativní vady ve výši 300,- Kč za každý zjištěný případ.

8. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení faktury příkazníkovi.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Příkazce uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude příkazník při plnění předmětu smlouvy vykonávat. Podle potřeby vystaví příkazníkovi plnou moc samostatně.
3. Výchozí a další písemné podklady a informace poskytnuté příkazcem uchovává příkazník do doby ukončení plnění smlouvy u sebe, poté je předá příkazci.
4. Smluvní vztahy účastníků smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Ukončení platnosti smlouvy nezavazuje smluvní strany povinnosti vyrovnat závazky z ní vyplývající.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.
8. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně a vážně. Na znamení souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

V Brandýsku, dne 27.10.2023

Příkazník



Příkazce

Ing. Henrieta Rydlová  
starostka obce



**Obec Brandýsek**

PSČ 273 41

IČ: 00234168

DIC: CZ00234168 ④

## PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný, jednající ve věci výběrového řízení jako statutární zástupce Obce Brandýsek, se sídlem 273 41 Brandýsek - Olšany, Slánská 62, IČO: 00234168, zmocňuji JUDr. [redacted] aby ve věci veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce zdroje tepla – ZS Brandýsek“ vykonával samostatně zadavatelskou činnost v rozsahu dle smlouvy č. R-31/2023 včetně zajištění uveřejnění informací na Profilu zadavatele. Plná moc je platná do ukončení zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky.

V Brandýsku, dne 27. 10. 2023

Ing. Henrieta Rydlová  
starostka obce



**Obec Brandýsek**  
PSČ 273 41  
IČ: 00234168  
DIČ: CZ00234168 ④

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že jako zplnomocněná osoba ve věci výběrového řízení veřejné zakázky zadávané zadavatelem Obec Brandýsek, se sídlem 273 41 Brandýsek - Olšany, Slánská 62, IČO: 00234168, s názvem „Rekonstrukce zdroje tepla – ZŠ Brandýsek“, nejsem ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. nemám zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

V Praze, dne 27. 10. 2023

