RATING

č. certifikátu: 2024103

Obec Brandýsek

IČO: 00234168

Ratingové hodnocení
stavu agendy samostatné působnosti

A

Velmi dobře

catania rating

Mgr. Vlastimil Veselý, MBA, LL.M.
ředitel

JUDr. [redacted] MPA
vedoucí projektu

V Praze 24. 06. 2024

VERZE 1.1.

24.06. 2024

ZHODNOCENÍ STAVU AGENDY SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

OBEC BRANDÝSEK

CATANIA GROUP S.R.O.
SLUŽBY PRO MĚSTA A OBCE

ZHODNOCENÍ STAVU AGENDY SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Obec Brandýsek (obec 1. stupně), okr. Kladno, Středočeský kraj, požádala o konzultaci k hodnocení agendy samostatné působnosti, které bylo provedeno na místě dne 14.06.2024 a distančně před návštěvou dle stavu úřední desky, zveřejňovaných dokumentů a informací na webu, vyhodnocováno a konzultováno se starostkou do 17.06.2024. Hodnocení bylo vyvoláno ohlášenou kontrolou ze strany Ministerstva vnitra (MV).

CÍL

Zhodnotit aktuální stav plnění povinností obcí a obecním úřadem. Upozornit na rizika a případné chybné postupy a doporučit nápravu, pomoci s dokumentací, vytvořit event. nové šablony na dokumenty. Připravit obec na kontrolu samostatné působnosti MV.

CÍLOVÝ STAV

Ověření stavu výkonu samostatné působnosti, zajištění kvalitního výkonu samostatné působnosti, prevence problémů a snížení rizika negativního hodnocení při kontrole MV.

KONTROLA

Kontrola obce Brandýsek je ze strany MV plánována na 19.06.2024, jde o předběžné zhodnocení souladu samostatné působnosti obce v souladu s právními předpisy.

Kontrolováno je především dodržování § 16, § 39, § 41, § 43, § 84, § 85, § 87, § 92–96, § 99–102, § 117–119 zákona o obcích, § 5, § 14–18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, § 26 a § 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, § 65 zák. č. 499/2004, zákon o archivnictví a spisové službě, zák. č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů ÚSC a případně též dalších oblastí samostatné působnosti svěřené orgánům města/obce.

KONTROLOVANÉ OBDOBÍ

Kontrolované období je 12 měsíců, shodně dle požadavku MV, v případě potřeby a požadavku lze konzultovat oblasti i za delší období.

Kontrolovaná oblast rámcově odpovídá obvyklým požadavkům MV při kontrole, které požaduje zejm.: jednací řád zastupitelstva města/obce, zápisy ze zasedání zastupitelstva města/obce, zveřejněná oznámení o konání připravovaných zasedání, jednací řád rady města/obce, zápisy ze schůzí rady města/obce, záměry převodů nemovitého majetku (prodej, směna, darování, výpůjčka nebo pronájem) za kontrolované období a následné úkony a právní kroky (schválení příslušným orgánem města/obce, uzavření smlouvy) doklad o zvolení finančního a kontrolního výboru a jejich složení, vč. doložení případných změn v jejich složení, podání občanů města/obce směřující do samostatné působnosti, vč. doložení způsobu vyřízení, obecně závazné vyhlášky vydané městem/obcí, soubor povinně zveřejňovaných informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, vč. výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím, spisový materiál vedený k vyřízeným žádostem o poskytnutí informace v režimu zákona o svobodném přístupu k informacím, pravidla pro nakládání s městskými/obecními byty nebo pravidla pro pronájem městských/obecních bytů (byla-li městem/obcí vydána), případné dohody či smlouvy uzavřené v rámci pracovněprávního vztahu mezi městem/obcí a členem zastupitelstva obce dle § 84 odst. 2 písm. p) zákona o obcích, uzavřené v kontrolovaném období (byly-li uzavřeny).

Dále byl hodnocen soulad s novými povinnostmi dle novely zákona o obcích, zákona č. 106/1999 Sb., a zákona č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů ÚSC.

Všechny materiály byly připraveny starostkou a zaměstnanci obce Brandýsek.

SOUHRN

V první fázi byl distančně zkontrolován stav dokumentů uveřejněných na webu, a to před kontrolou na místě. Dne 14.06.2024 pak byla provedena konzultace na místě za součinnosti starostky a zaměstnanců obce a dále i následně hodnocen stav dokumentů na webu a na úřední desce, dopracováno do 18.06.2024.

STAV DOKUMENTŮ UVEŘEJNĚNÝCH NA WEBU OBCE

Při posuzování dokumentů uveřejněných na webu a na úřední desce byl zhodnocen dobrý stav povinné dokumentace i vysoká úroveň dodržování zákona o obcích, především průběh a dokumentace zasedání zastupitelstva a zákona č. 106/1999 Sb. Rovněž stav úřední desky odpovídá předpisům, správné je i použití razítek.

Povinné informace na webu obce odpovídají aktuálnímu znění zákona č. 106/1999 Sb. a nové prováděcí vyhlášce č. 515/2020 Sb. V sídle úřadu je uveřejněn soubor povinných informací podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., další úřadovnu obec nemá.

Obec má úřední desku umístěnu na budově úřadu. Elektronická úřední deska vedena řádně, vyvěšování je časově shodné s úřední deskou.

Ve Sbírce právních předpisů ÚSC bylo v letošním roce zveřejněno 6 obecně závazných vyhlášek, loni byla vydána a uveřejněna 1, u poslední vyhlášky bylo ověřeno, že na úřední desce byla 14.06. zveřejněna informace o vyhlášení právního předpisu.

Poskytnuté informace jsou řádně zveřejňovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva za rok 2023 uveřejněna včas, dne 24.2024. Obec měla v roce 2023 celkem 82 žádostí, v roce 2022 pak 64 žádostí

Nad rámec zákonné povinnosti jsou zveřejňovány zápisy ze zasedání zastupitelstva a usnesení rady.

STAV DALŠÍ DOKUMENTACE

Posuzovány zápisy ze zasedání zastupitelstva.

- Vždy přítomen potřebný počet zastupitelů
- V případě hlasování dodržen potřebný počet hlasů, v zápise zaznamenán příchod a odchod v průběhu zasedání.
- Zápis obsahuje náležitosti dle zák. o obcích, § 95 odst. 1.
- Program je uveden u usnesení o schválení programu, některé body jsou vyřazovány a přesouvány, schvalován je finální program/pořad zasedání dle zákona. Je vždy plněna povinnost dle zákona o obcích, schválené znění pořadu zasedání přímo v zápise, jak vyžaduje zákon o obcích.[1]

[1] § 95 zák. o obcích
(1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. **V zápise se vždy uvede** počet přítomných členů zastupitelstva obce, **schválený pořad jednání zastupitelstva obce**, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

- Číslování zasedání jo počítáno v daném kalendářním roce. Doporučujeme v budoucnu číslovat v pořadí od ustavujícího zasedání nového zastupitelstva. Méně přehledné to je ale pouze v roce voleb do zastupitelstev obcí, v případě ustavujícího zasedání nejde fakticky o např. zasedání č. 4.
- Zápis obsahuje počet zástupců veřejnosti formou přílohy – obsahuje nejen prezenční listiny zastupitelů, ale i veřejnosti
- Zápis obsahuje datum vyhotovení.
- Zvukový záznam pro účely zápisu není obcí pořizován.

NA MÍSTĚ DÁLE ZKONTROLOVÁNO

Povinné informace – uvedeny na úřední desce (digitální), webu i v sídle, jiné úřadovny obec nemá.

Úřední deska na budově splňuje zákonné náležitosti. Obec nemá další informační vývěsku.

V případě vyvěšování dokumentů v papírové podobě bylo správě datum sejmutí zapsáno až po sejmutí, jak požaduje archivní zákon. Nyní je pouze digitální úřední deska.

14. Bezpečnostní opatření dětské hřiště hořejší Brandýsek

15. Čerpání rozpočtu obce v roce 2024

16. Řešení neexistujícího formálního rámce pro spolupráci s investory

17. Návrh závěrečného účtu za rok 2023 obce Brandýsek

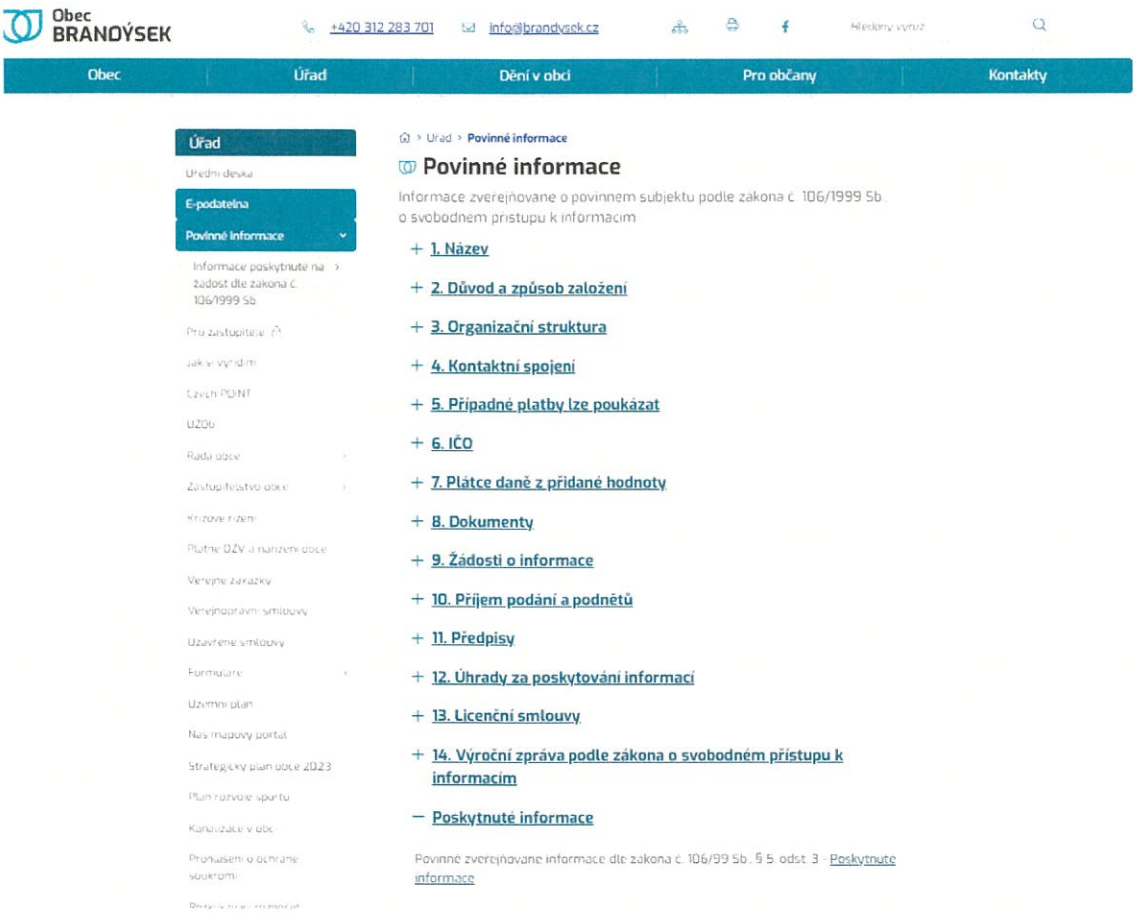
18. Diskuse

19. Závěr

Vyvěšeno: 10. 6. 2024
Sejmuto: 18. 6. 2024

Ing. Henrieta Rydlová
starostka obce

Vytvořeno v aplikaci ÚZOb *strana 1 / 1*



POVINNÉ INFORMACE NA WEBU OBCE

Dispozice s majetkem

Dispozice s majetkem dle předložených podkladů k zasedání ZM a jednání RM – záměry a uskutečněné převody/pronájmy.

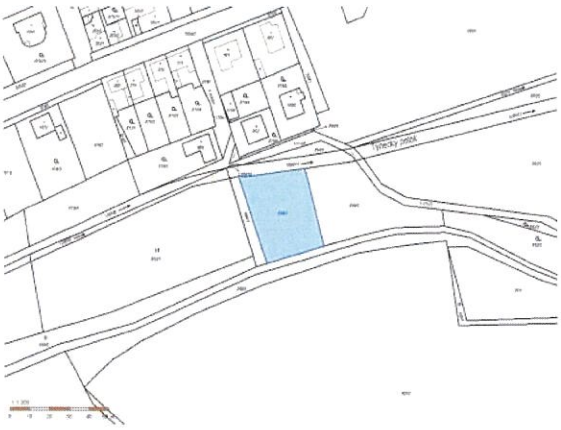
- Dispozice s majetkem se jeví řádně provedeny, záměry jsou realizovány tam, kde je to povinné. Záměry obsahují náležitosti dané zákonem, obsahují označení pozemků dle katastrálního zákona i výměru pozemků, přiložen je plánek.
  Vše je přehledné, spisy k dispozicím s majetkem jsou vedeny pečlivě.

Obec Brandýsek
Obecní úřad Brandýsek

OZNÁMENÍ

Obec Brandýsek zveřejňuje podle § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **záměr propachtovat** občanskému sdružení část pozemku p.č. 894/2, o celkové výměře 1 254 m^2, nacházející se v katastrálním území obce Brandýsek, který je zapsán na LV č.10001 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Kladno a to její část 884 m^2. Druh pozemku: orná půda.

Tento záměr bych schválen Radou obce Brandýsek na jeho zasedání dne: 8.1.2024



Ing. Henrieta Rydlová
starostka obce

Ing. Henrieta Rydlová
Digitálně podepsal Ing. Henrieta Rydlová
Datum: 2024.01.18 11:48:36 +01'00'

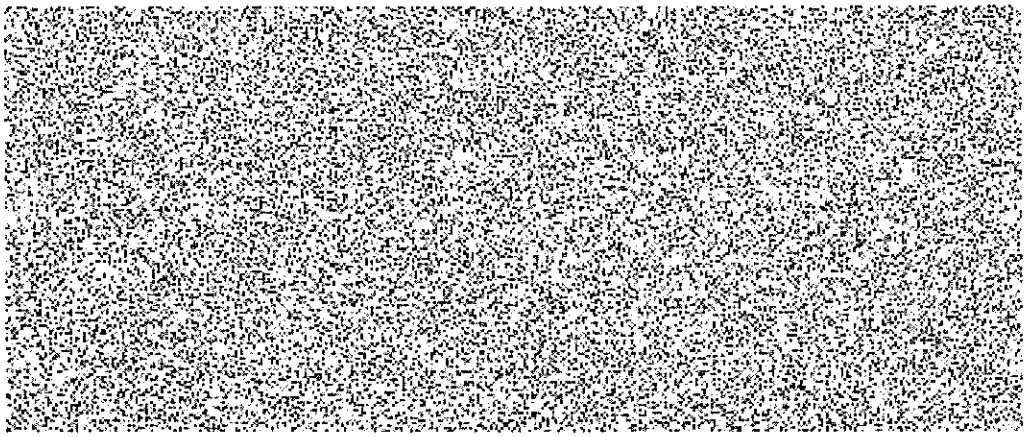
Vyvěšeno dne 18.1.2024
Sejmuto dne

PŘÍKLAD ZÁMĚRŮ

- Převody a pronájmy majetku jsou realizovány příslušným orgánem.
- Cena patrně odpovídá ceně v místě obvyklé nebo je i vyšší, v případě prodeje pozemků na základě znaleckých posudků.

Doložky dle § 41

Doložky dle § 41 zák. o obcích jsou uvedeny na smlouvách k dispozici s majetkem i na dalších smlouvách.

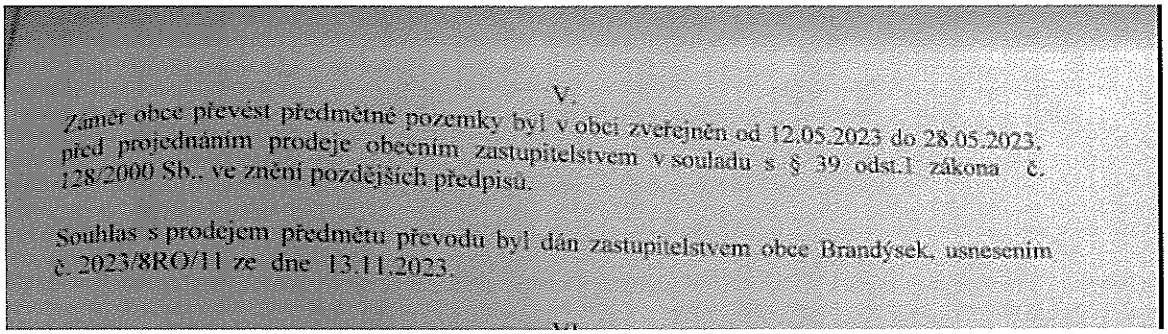


PŘÍKLAD DOLOŽKY

Doložky v případě majetkových dispozic

Doložky podle § 41 zákona o obcích jsou obsaženy ve všech kontrolovaných smlouvách k nemovitému majetku.

Předloženy záměry i následný postup a dokumentace.



V.

Záměr obce převést předmětné pozemky byl v obci zveřejněn od 12.05.2023 do 28.05.2023, před projednáním prodeje obecním zastupitelstvem v souladu s § 39 odst.1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Souhlas s prodejem předmětu převodu byl dán zastupitelstvem obce Brandýsek, usnesením č. 2023/8RO/11 ze dne 13.11.2023.

SMLOUVA KŘTĚN

- Smlouvy vedeny v systému evidence smluv **KEO**

Smlouvy jsou schvalovány příslušným orgánem.

Schválení smlouvy v příslušném orgánu je hlavní podmínkou platnosti. Právní jednání, která vyžadují schválení zastupitelstva obce nebo rady obce jsou bez tohoto schválení neplatná (§ 41 odst. 3 zákona o obcích) a k neplatnosti přihlédne soud i bez návrhu.

Podněty a stížnosti

Podněty a stížnosti od občanů jsou vyřizovány průběžně, ať již příslušnými úředníky nebo orgány obce event. starostkou. Většina podnětů vyřizována na zasedání nebo obratem po jejich doručení nebo po dotazu. Obec nemá má vnitřní předpis na stížnosti a petice.

Zákon č. 106/1999 Sb.

- termíny pro vyřízení dodržovány.

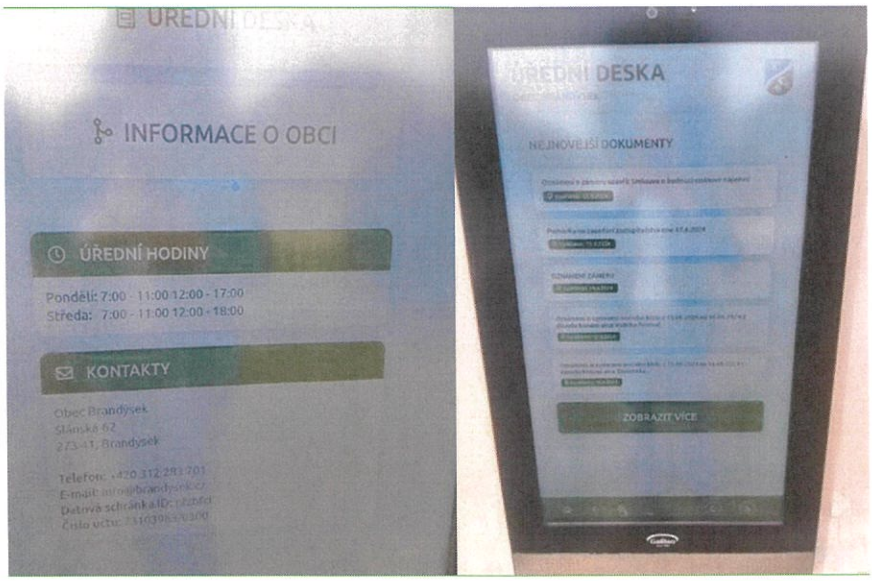
- sazebník schválen a využíván, je přesně uvedena hodinová sazba. Sazebník je z roku 2023, hodinová sazba za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací je tedy spíše pod úrovní nákladů na vyhledávání 213 Kč za hod.
- výroční zpráva uveřejněna v roce 2024 za rok 2023 řádně.
- poskytnuté informace uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Soubor povinných informací uveřejněn v aktuální podobě. Povinné informace jsou uveřejněny v budově úřadu u nástěnky
- Směrnice na žádosti o informace obec nemá.

Výbory a komise

- **Zřízen povinný kontrolní a finanční výbor,**
    - Výbory – v souladu se zákonem o obcích § 117 odst. 2 zákona o obcích. Složení odpovídá zákonu. Při ustavujícím zasedání zvoleni předsedové finančního a kontrolního výboru i členové.

Úřední deska

Umístěna na budově úřadu jako digitální úřední deska. Odpovídá zákonu – nepřetržitě přístupná. Zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup je plněno – na webu obce. Kontrolní snímek zde:



Kopie elektronické úřední desky ze dne 14.06.2024

- Razítka využívána střídmě a správně. Jsou správně používána úřední razítka i razítka obce.

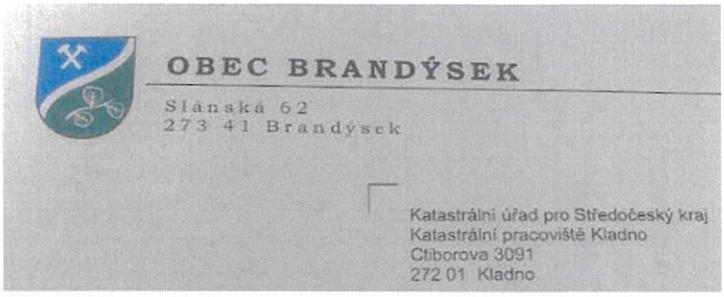
SPRÁVNĚ POUŽITO RAZÍTKO OBCE, NIKOLI ÚŘEDNÍ RAZÍTKO

- Obec není ORP, nemusí tedy její elektronická úřední deska splňovat novou povinnost metada, to by bylo jinak ověřeno na přehledu desek. [2]
- Úřední deska obsahuje i údaje doporučované dle metodiky MV (zákon ovšem nevyžaduje), a to kontaktní údaje správního orgánu a adresu elektronické úřední desky.[3]

Označení dokumentů

Označení dokumentů odpovídá § 111 zákona o obcích. písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti obce jsou označeny jako obec Brandýsek.

foto



Dokumenty v přenesené působnosti obsahují označení Obecní úřad Brandýsek. Je tak dodržován i § 111 odst. 3 zák. o obcích, který stanovuje, že vypracovávají-li písemnosti odbory úřadu, uvede se pod záhlavím též název odboru, který písemnost vyhotovil.

Průběh zasedání

- průběh zasedání lze označit za řádný a odpovídající zákonu. Pozvánky uveřejněny dostatečnou dobu před zasedáním. Občané mají možnost se vyjádřit, obec nemá videopřenos ze zasedání.
- Zápisy číslovány, usnesení číslována, zákon nicméně formu číslování nestanovuje.
- V zápise ze dne je v úvodu uvedeno, zda k němu byly připomínky ověřovatele, tento ověřovatel je zastupitelem [4](Lépe je uvést, zda byly či nebyly námitky zastupitelů. Zákon

---

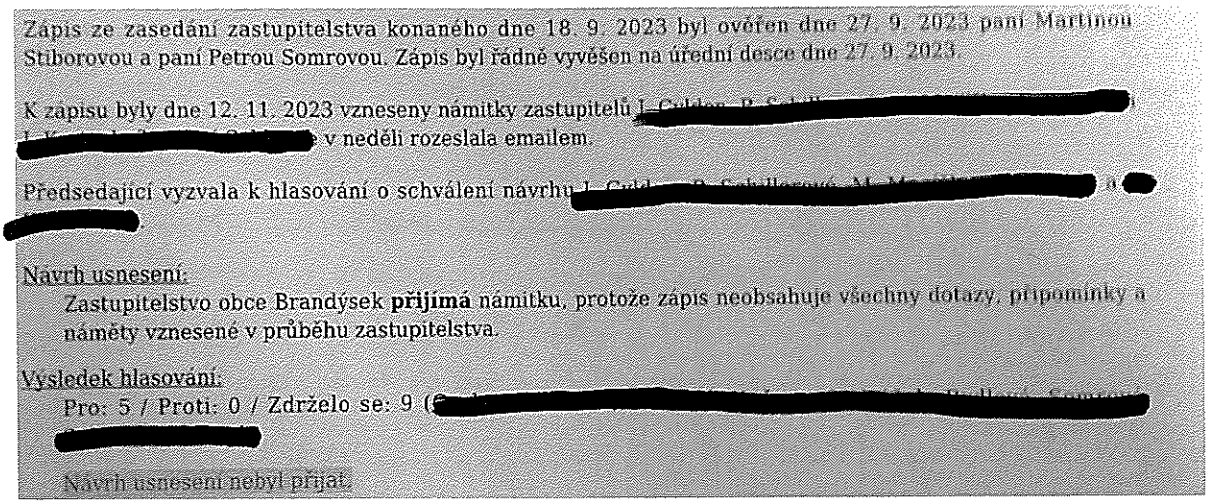
[2] Kontrolovat lze na https://ofn.gov.cz/%C3%BA%C5%99edn%C3%AD-desky/2021-07-20/aplikace/%C3%BA%C5%99edn%C3%AD-desky.html
§ 5a (3) zákona č. 106/1999 Sb., Státní orgány, krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností zveřejňují metadata informací zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup na jejich úředních deskách a metadata těchto úředních desek jako otevřená data.

[3] METODICKÉ DOPORUČENÍ K ČINNOSTI ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ 4 - Informování obce o své činnosti a participace občanů obce na územní samosprávě: *Po formální stránce je vhodné, aby obsahovala kontaktní údaje správního orgánu, jehož úřední deskou je, a pro naplnění účelu či smyslu stanovené povinnosti je nezbytné, aby byla označena nápisem „úřední deska"; taktéž by zde měla být uvedena adresa „elektronické" úřední desky*

[4] Z Á P I S zasedání číslo 3 Zastupitelstva obce Brandýsek konané dne 16. 5. 2024

o obcích neřeší obecné námitky a připomínky, ale jen námitky zastupitelů.[5]) Je doloženo, že se obec vypořádala s případnými námitkami, tedy splnilo povinnost stanovenou § 95 odst. 2 zákona o obcích (tj. že o námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.), nebo naopak je veřejně deklarováno, že žádné námitky nebyly uplatněny. Pokud by námitky zastupitelů byly, je to v zápise uvedeno.

- Námitky zaznamenány, např. také v zápise z 8. zasedání zastupitelstva obce ze dne 13.11.2024 bylo hlasování o námitkách zastupitelů, zastupitelstvo ale usnesení neschválilo.



Zápis ze zasedání zastupitelstva konaného dne 18. 9. 2023 byl ověřen dne 27. 9. 2023 paní Martinou Stiborovou a paní Petrou Somrovou. Zápis byl řádně vyvěšen na úřední desce dne 27. 9. 2023.

K zápisu byly dne 12. 11. 2023 vzneseny námitky zastupitelů [redacted] v neděli rozeslala emailem.

Předsedající vyzvala k hlasování o schválení návrhu [redacted]

Návrh usnesení:
Zastupitelstvo obce Brandýsek **přijímá** námitku, protože zápis neobsahuje všechny dotazy, připomínky a náměty vznesené v průběhu zastupitelstva.

Výsledek hlasování:
Pro: 5 / Proti: 0 / Zdrželo se: 9 [redacted]

Návrh usnesení nebyl přijat.

NÁMITKY ZASTUPITELŮ ŘEŠENÉ NA ZASEDÁNÍ

- V případě odchodů a příchodů během zasedání jsou časy těchto situací do zápisu v průběhu zasedání zaznamenávány.
- Zápis je řádně a včas vypracován, stručný, ale splňující zákonné povinnosti a také velice přehledný.
- Zápis dále obsahuje přílohy, celý průběh zasedání je tak zcela transparentně doložitelný.
- Program je uveden u usnesení o schválení programu, některé body jsou vyřazovány a přesouvány, zápis splňuje zákonné požadavky.
- Je uveden počet přítomných zástupců veřejnosti
- Zápis označen datem vyhotovení v závěru u podpisu zapisovatelky, což je vhodné pro doložení splnění zákonné lhůty.

Jednací řád Zastupitelstva

- **Původní jednací řád ZM z 2024 zohledňuje aktuální změny v zákoně o obcích.**

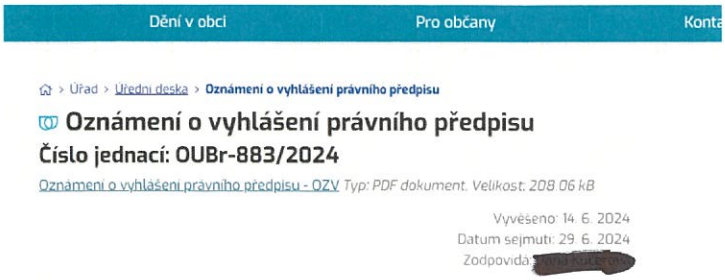
Schůze rady

- Zkontrolovány namátkově
- Počet radních odpovídá zákonu
- Nutná většina pro schválení usnesení byla dodržena
- Zápisy vyhotoveny řádně a včas.
- Jednací řád rady z r. 2023.

Obecně závazné vyhlášky

[5] § 95 odst. 2 zákona o obcích

- Vyhlášeny ve Sbírce ÚSC, letos přijato a vyhlášeno 6 vyhlášek.
- Plněna i povinnost zveřejnění Oznámení o vyhlášení právního předpisu na úřední desce.



- Dříve také zasílány MV (dokud bylo povinné, tedy do 31. 12. 2021), uveřejněny na úřední desce po schválení (do 31.12.2021)
- Založeny, vedena evidence.

Dokumentace

Obec má vydány povinné dokumenty, jednací řád zastupitelstva a rady, spisový a skartační řád, nemá organizační a pracovní řád.

Dokumenty správně označovány dle zákona o obcích, § 111, používána správná razítka, jak je uvedeno výše.

SHRNUTÍ

Stav lze hodnotit velmi dobře a lze i očekávat dobré hodnocení při případné kontrole. Dokumentace je vedena velmi dobře, nad rámec standardu jiných kontrolovaných obcí a měst. Nemělo dojít k negativnímu hodnocení při kontrolách nebo komplikacím s rozporem s příslušnými právními předpisy.

Byly diskutovány a doporučeny pouze drobné úpravy uvedené výše a dále v textu.

Problémové okruhy řešeny se starostkou a zaměstnanci. Zodpovězeny některé dotazy na okruhy řešení vedením obce.

ZHODNOCENÍ DLE ZÁKONNÝCH USTANOVENÍ, POVINNOSTÍ A KONTROLOVANÝCH OBLASTÍ

Checklist k jednotlivým zákonným ustanovením dle standardizované metodiky CATANIA GROUP s.r.o.

Právní předpis	Zhodnocení stavu /riziko
§ 2 zák. č. 35/2021 Sb. o Sbírce právních předpisů ÚSC Vyhlášení právního předpisu (od 1.1.2022) (1) Právní předpis územního samosprávného celku a právní předpis správního úřadu se vyhlašují jejich zveřejněním ve Sbírce právních předpisů.	Obec vyhlašuje právní předpisy řádně

(2) Zveřejnění právního předpisu ve Sbírce právních předpisů provede územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal, zasláním jeho textu v otevřeném a strojově čitelném formátu a jeho metadat prostřednictvím elektronického formuláře do datové schránky zřízené správcem pro tento účel. Správce uveřejní elektronický formulář na portálu veřejné správy. Není-li možné zveřejnit právní předpis nebo jeho část ve strojově čitelném formátu, zveřejní se právní předpis nebo jeho část pouze v otevřeném formátu.	plněno
§ 3 odst. 2 Územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal, zveřejní oznámení o vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů na své úřední desce po dobu alespoň 15 dnů ode dne, kdy byl o vyhlášení správcem vyrozuměn podle odstavce 1. V oznámení územní samosprávný celek nebo správní úřad uvede označení právního předpisu, datum a čas vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů a zveřejněná metadata.	Řádně plněno, doloženo dle úřední desky
§ 7 zák. č. 35/2021 Sb. o Sbírce právních předpisů ÚSC Nahlížení do Sbírky právních předpisů Územní samosprávný celek umožní v úředních hodinách bezplatně nahlížet do Sbírky právních předpisů v elektronické podobě.	Nahlížení zajištěno, v případě požadavku bude umožněno, nikdo však zatím nepožadoval. Lze využít i digitální úřední desku s odkazem na Sbírku ÚSC.
§ 16 (1) Občanem obce je fyzická osoba, která a) je státním občanem České republiky, a b) je v obci hlášena k trvalému pobytu.6) (2) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo a) volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem,7) b) hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem,8) c) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem, d) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce, e) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva obce a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy, f) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo	Podněty a dotazy zodpovídány na zasedáních průběžně u projednávaných bodů a dále umožněna diskuze. Nahlížet občané spíše nechodí, v minulosti v ojedinělých případech. K vyřizování podnětů, stížností, petic obec nemá směrnici, postupuje dle zákona, podněty jsou vyřizovány. Petice v minulosti dosud nebyly,

zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů, g) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů. (3) Oprávnění uvedená v odstavci 2 písm. c) až g) má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.	pokud by přišla, byla by vyřízena v souladu se zákonem. Řešeno průběžně. V uplynulém roce nebyly takové žádosti.
§ 39 1) Záměr obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce3b) obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné. Nemovitá věc se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platnými ke dni zveřejnění záměru. (2) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou. Není-li odchylka od ceny obvyklé zdůvodněna, je právní jednání neplatné. (3) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů nebo hrobových míst anebo o pronájem, pacht nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené obcí nebo právnické osobě, kterou obec ovládá	Záměry – forma, doba vyvěšení, doba schválení od zveřejnění záměru v pořádku, přehledné, se zákonnými náležitostmi, navíc dle doporučení MV i s nákresy a mapkami. Diskutováno stanovení ceny. Řešeno posudkem, tedy odpovídají ceně v místě obvyklé. Počet krátkodobých pronájmů standardní, byty pronajímány po posouzení, schvaluje Rada.
§ 41 (1) Podmiňuje-li tento zákon platnost právního jednání obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina o tomto právním jednání doložkou, jíž bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou splněny. Je-li listina touto doložkou obcí opatřena, má se za to, že povinnost předchozího zveřejnění, schválení nebo souhlasu byla splněna.	Doložka je u předložených smluv řádně vyplňována ve smlouvě v případě majetkových smluv

(2) Právní jednání, která vyžadují schválení zastupitelstva obce, popřípadě rady obce, jsou bez tohoto schválení neplatná. (3) K neplatnosti právního jednání z důvodů stanovených v odstavci 2 a v § 38 odst. 4 a § 39 odst. 1 a 2 přihlédne soud i bez návrhu.	právní jednání schvalují příslušné orgány. Smlouvy vedeny přehledně.
§ 43 Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok projedná zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.	Projednán včas. Kontrolováno externím auditorem.
§ 84 (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1). (2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno a) schvalovat program rozvoje obce, b) schvalovat střednědobý výhled rozpočtu obce, rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni, c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce, d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny, e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy, včetně jejich změn, a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách, 29) f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, g) navrhovat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhovat jejich odvolání; to neplatí, rozhoduje-li rada obce ve věcech jediného společníka obchodní společnosti podle § 102 odst. 2 písm. c), h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,) rozhodovat o vyhlášení místního referenda, j) navrhovat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí, k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,	Kompetence rady a zastupitelstva dodržovány.

l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce, m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce, o) stanovit paušální částku náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce podle § 71 odst. 3 , rozhodovat o mimořádných odměnách podle § 76 a , o plněních pro členy zastupitelstva obce podle § 80 p) vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce, q) zřizovat a zrušovat obecní policii, r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce, s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství, t) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce, u) stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce, v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů obce, x) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhovat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis, y) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem. (3) Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce. (4) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2. (5) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1.	
§ 85 zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:	Kompetence dodržovány

a) nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce, b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 100 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce, c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 250 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, nejedná-li se o návratné finanční výpomoci příspěvkovým organizacím zřízeným obcí nebo o dotace nebo návratné finanční výpomoci poskytované v době trvání krizového stavu 43) , mimořádného opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádného veterinárního opatření a v souvislosti s nimi, d) uzavření smlouvy o společnosti44) a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti44), jejíž je obec společníkem, e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob, f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 100 000 Kč, g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 100 000 Kč, h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců, i) postoupení pohledávky vyšší než 100 000 Kč, j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti44), k) zastavení nemovitých věcí, l) vydání komunálních dluhopisů, m) nabytí a převod práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce, n) zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví obce nebo práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby obcí v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem; tuto pravomoc může zastupitelstvo obce zcela nebo zčásti svěřit radě obce nebo starostovi.	** platí od 2024, v r. 2023 ještě nižší částky. Je vhodné upravit vnitřní předpisy.
§ 87 K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak	V pořádku, nadpoloviční většina dodržována.

§ 92–96 § 92 (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. (2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce. (3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce 1 nebo 2. (4) Do lhůt stanovených v odstavcích 1 a 3 se nezapočítává doba, po niž se na území obce vztahuje krizový stav 43) , mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření.	Termíny zasedání byly dodrženy min. jedenkrát za 3 měsíce. V souladu s § 92 odst. 1, odst. 2 Nebyly překročeny 3 měsíce mezi zasedáními. Nebylo nutno uplatnit
§ 92a (1) Stanoví-li tak předem jednací řád zastupitelstva obce, může se člen zastupitelstva obce účastnit jednání zastupitelstva obce též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání. Jednací řád stanoví pravidla účasti na jednání zastupitelstva obce distančním způsobem. Člen zastupitelstva obce má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva obce osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva obce koná. (2) Ustanovení odstavce 1 se použije obdobně i pro účast veřejnosti na jednání zastupitelstva obce. (3) O možnosti účastnit se jednání zastupitelstva obce distančním způsobem a o podmínkách, za nichž je tato účast možná, informuje obecní úřad v informaci podle § 93 odst. 1 nebo 2 .	Pokud chce obec umožnit účast zastupitele na zasedání online, je nutno mít upraveno jednacím řádem. dodržováno Toto ustanovení je nutno zohlednit při online účasti zastupitelů.
§ 93 (1) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce 3b) obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.	Pozvánky splňují zákonné náležitosti.

(2) Je-li nezbytné konat zasedání zastupitelstva obce v souvislosti s řešením mimořádné události V době vyhlášení krizového stavu podle zákona o integrovaném záchranném systému 60) , k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území obce vztahuje krizový stav jiného právního předpisu 43) , mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření, zveřejní se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Záležitosti, obce; záležitosti, které se netýkají řešení situací uvedených ve větě první, vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna alespoň nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. (3) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. (4) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.	Veřejnost zasedání je dodržena. Veřejnost chodí na zasedání.
§ 94 (1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory. (2) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. **§ 95** (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. (2) Zápis, který je nutno pořídit do 10 (15 od r. 2024) dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. **§ 96** Zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.	dodržováno Zápis splňuje požadavky zákona. Zápis pořízen do 10 dnů (do r. 2023), letos v jednacím řádu stále 10 dnů. Ze zasedání není pořizován audiozáznam. Námitky proti zápisu obvykle neuplatňovány, pokud ano bylo by uvedeno v zápise. Jednací řád je vydán a je na webu města.
§ 99- 102 **§ 99** (1) Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.	Kompetence rady dodržovány

(2) V obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li tento zákon jinak (§ 102 odst. 4). (3) Radu obce tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů rady obce je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Rada obce se nevolí v obcích, kde zastupitelstvo obce má méně než 15 členů. (4) Je-li starosta nebo místostarosta odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady obce.	
§ 100 (1) Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady obce pod 5 a na nejbližším zasedání zastupitelstva obce nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku až do doplnění rady obce alespoň na 5 členů její pravomoc zastupitelstvo obce, které může rozhodování o záležitostech podle § 102 odst. 2 a 3 , s výjimkou vydávání nařízení obce, svěřit zcela nebo zčásti starostovi. (2) Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů zastupitelstva obce pod 11 a na uprázdněné mandáty nenastoupí náhradníci, končí činnost rady obce uplynutím třicátého dne od uprázdnění mandátů v zastupitelstvu obce. Ustanovení § 102 odst. 4 se použije obdobně. (3) Jestliže v průběhu funkčního období přesáhne počet členů rady obce jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce, aniž počet jeho členů poklesne pod 11, plní rada obce nadále své funkce.	
§ 101 (1) Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby. (2) Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. (3) Stanoví-li tak předem jednací řád rady obce, může se člen rady obce nebo jiná oprávněná osoba zúčastnit schůze rady obce též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na schůzi. Jednací řád stanoví pravidla účasti na schůzi rady obce distančním způsobem. Člen rady obce má vždy právo účastnit se schůze rady obce osobně v místě, v němž se schůze rady obce koná. (4) Rada obce pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů	Schůze probíhají v souladu se zákonem. Zápisy z Rady v pořádku.

rady obce, schválený pořad schůze rady obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis ze schůze rady obce musí být pořízen do 15 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce. (5) Rada obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání rady obce. **§ 102** (1) Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení. (2) Radě obce je vyhrazeno a) zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce, b) plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2), c) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti, d) vydávat nařízení obce, e) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy zastupitelstva obce nebo komisemi rady obce, f) stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu (§ 109 odst. 2), g) na návrh tajemníka obecního úřadu jmenovat a odvolávat vedoucí odborů obecního úřadu v souladu se zvláštním zákonem zákonem, bez tohoto návrhu je jmenování nebo odvolání vedoucího odboru obecního úřadu neplatné, h) zřizovat a zrušovat podle potřeby, komise rady obce (dále jen "komise"), jmenovat a odvolávat z funkce jejich předsedy a členy, i) kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce, j) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce, k) přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi, l) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností, m) schvalovat organizační řád obecního úřadu, n) plnit úkoly stanovené zvláštním zákonem, o) schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni. (3) Rada obce zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti	

obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo; rada obce může tyto pravomoci zcela nebo zčásti svěřit starostovi nebo obecnímu úřadu; rada obce může svěřit obecní policii zcela nebo zčásti rozhodování o právních jednáních souvisejících s činností obecní policie. (4) V obcích, kde starosta vykonává pravomoc rady obce (§ 99 odst. 2), je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. c), d), f), j), k) a o). (5) Je-li rada obce odvolána jako celek a není-li současně s tím zvolena nová rada obce, vykonává dosavadní rada obce svou pravomoc až do zvolení nové rady obce.	
§ 117 – 119 **§ 117** (1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. (2) Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. (3) Obec, v jejímž územním obvodu žije podle posledního sčítání lidu alespoň 10% občanů obce hlásících se k národnosti jiné než české, zřizuje výbor pro národnostní menšiny, pokud o to písemně požádá spolek zastupující zájmy národnostní menšiny48). Nejméně polovinu členů výboru musí tvořit příslušníci národnostních menšin, ledaže tuto podmínku nelze splnit pro nedostatek kandidátů z řad národnostních menšin. (4) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru (§ 120). § 118 (1) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce. (2) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. (3) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. § 119 (1) Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu. (2) Finanční výbor a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce. (3) Kontrolní výbor	Výbory v řádném složení. Dodrženo Dodrženo

a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena, b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce. (4) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. (5) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.	
§ 111 zák. o obcích (1) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují uvedením slova "obec" ("město", "městys") a názvem obce, městyse nebo města s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil.	Označování dokumentů je v souladu se zákonem o obcích.
(2) Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce v přenesené působnosti orgánů obce, s výjimkou nařízení obce, se v záhlaví označují slovy "Obecní úřad" ("Městský úřad", "Úřad městyse") s uvedením názvu obce, městyse nebo města.	Označení dokumentů je v souladu se zákonem o obcích
(3) Vypracovávají-li písemnosti odbory obecního (městského) úřadu nebo úřadu městyse, uvede se pod záhlavím též název odboru, který písemnost vyhotovil. Stanoví-li zvláštní zákon jiné označení odboru, uvede se toto označení.	dodrženo
(4) Vypracovávají-li písemnosti zvláštní orgány, uvede se v záhlaví "obec" ("město", "městys"), název obce (města, městyse) a pod ním název zvláštního orgánu, který písemnost vyhotovil.	dodrženo
(5) Obce mohou používat razítko obce v případech, kdy zvláštním zákonem není stanoveno povinné užívání úředního razítka s malým státním znakem.	Razítko města je využíváno, využíváno i razítko se znakem města.
Informační zákon	zhodnocení
§ 5 zveřejňování informací (1) Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:	Splněno, včetně vyvěšení v sídle a v úřadovnách povinného subjektu soubor povinných informací.

a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost, b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob, c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, d) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí, e) sazebník úhrad za poskytování informací, f) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18), g) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4, h) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7, i) elektronickou adresu podatelny. (2) Povinné subjekty jsou ve svém sídle povinny v úředních hodinách zpřístupnit a) právní předpisy vydávané v rámci jejich působnosti, b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv2b) podle § 14a, c) postup, který musí povinný subjekt podle § 2 odst. 1 dodržovat při vyřizování podání nebo podnětů, zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy v podobě popisu úkonů orgánu veřejné moci a úkonů subjektu, který při vykonávání těchto úkonů nepůsobí jako orgán veřejné moci, vedeného v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii. (3) Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích poskytnutých způsobem podle § 4a odst. 2 písm. e) a f), informacích poskytnutých v jiné než elektronické	Dodrženo Uveřejnění dodržováno, evidence vedena. Plněna povinnost uveřejnit na 6 let.

podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah. Poskytnutá nebo doprovodná informace musí být zveřejněna nejméně po dobu 6 let. (4) Povinné subjekty jsou povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 a 2 též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tato povinnost se nevztahuje na povinné subjekty, které jsou pouze fyzickými osobami. V případě informací uvedených v odstavci 1 písm. b) a c) a odstavci 2 písm. a) a c) postačuje ke splnění této povinnosti uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace již zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. (5) Povinný subjekt může informace podle odstavce 1 zveřejnit i dalšími způsoby a může zveřejnit i další informace, nestanoví-li zákon jinak.	Povinné informace na webu vedeny řádně. Splněno, uveřejněno po poskytnutí informace v řádné lhůtě.
§ 5a § 5a (3) zákona č. 106/1999 Sb., Státní orgány, krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností zveřejňují metadata informací zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup na jejich úředních deskách a metadata těchto úředních desek jako otevřená data.	Obec není ORP, tuto povinnost nemusí dodržovat. Deska je v pořádku. Stav desek ORp lez ověřit na portálu gov.cz https://ofn.gov.cz/%C3%BA%C5%99edn%C3%AD-desky/2021-07-20/aplikace/%C3%BA%C5%99edn%C3%AD-desky.html
§ 14 – 18 Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace (1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. (2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. (3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.	

(4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.	
(5) Povinný subjekt posoudí žádost a:	Dodržováno
a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,	
b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,	Dodržováno
c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,	
d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.	
~~(6) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.~~	
(7) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:	
a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,	
b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,	
c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.	
Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.	
§ 15 Rozhodnutí o odmítnutí žádosti	plněno
(1) Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti	

(dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. (2) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa. Pro knihovny poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona2a) a muzea a galerie poskytující standardizované veřejné službyl9) se věta první nepoužije. (3) Pokud povinný subjekt poskytuje informaci formou kopie dokumentu, z něhož vyloučil pouze osobní údaje nebo informace, které jsou bankovním nebo obchodním tajemstvím a které získal při postupech podle správního, daňového nebo kontrolního řádu, nemusí vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Sdělí-li žadatel v podané žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení požadované informace způsobem stanoveným tímto zákonem pro podání písemné žádosti o informace povinnému subjektu, že trvá na vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v rozsahu vymezených osobních údajů nebo bankovního anebo obchodního tajemství, povinný subjekt jej vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení sdělení žadatele. § 16 Odvolání (1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. (2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. (3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit. (4) Není-li z rozhodnutí, ze spisu ani z vlastní činnosti nadřízeného orgánu zřejmé, zda jsou zde důvody pro odmítnutí žádosti, nadřízený orgán vyzve povinný subjekt, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 dnů, doplnil spis o údaje nezbytné k postupu podle odstavce 5, zejména aby uvedl všechny důvody pro odmítnutí žádosti včetně jejich odůvodnění. S tímto doplněním seznámí nadřízený orgán žadatele a umožní mu, aby se k doplnění do 15 dnů ode dne doručení výzvy vyjádřil. Lhůta pro rozhodnutí o odvolání počíná plynout	Předkládaní KrÚ plněno

ode dne, kdy bylo nadřízenému orgánu doručeno vyjádření žadatele k výzvě, a pokud se žadatel ve lhůtě podle věty druhé nevyjádřil, ode dne, kdy tato lhůta uplynula. (5) Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti nebo jeho část a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže povinnému subjektu požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání povinnému subjektu. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu podle věty druhé, nejde-li o postup podle § 16b odst. 2 , se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat. (6) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dní ode dne doručení rozsudku povinnému subjektu. **§ 16a** Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel, a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6, b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 6 nebo § 15 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b) nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14b odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací. (2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. (3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3, b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6, nebo	Nadřízenému orgánu předkládáno.

c) uplynutí lhůty pro rozhodnutí podle § 15 odst. 3 nebo pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b). (4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. (5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku sníží úhradu, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. (6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že a) postup povinného subjektu potvrdí, b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, a neshledá-li důvody pro odmítnutí žádosti v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 5, c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo d) stížnost odmítne, je-li podána opožděně, předčasně nebo osobou neoprávněnou. (7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že a) výši úhrady nebo odměny potvrdí, b) výši úhrady nebo odměny sníží; v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 5 věty druhé s tím, že povinnému subjektu přikáže požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne zaplacení úhrady či odměny, nebo c) stížnost odmítne, je-li podána opožděně, předčasně nebo osobou neoprávněnou. (8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena. (9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl jako nadřízený orgán ministr nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu nebo Úřad pro ochranu osobních údajů.	Předkládáno nadřízenému orgánu

(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně. § 16b Přezkumné řízení a ochrana proti nečinnosti (1) Rozhodnutí nadřízeného orgánu lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. (2) Dospěje-li správní orgán při přezkumu k závěru, že informace byly odepřeny nezákonně, a dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 4. (3) K opatřením proti nečinnosti nadřízeného orgánu podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. § 17 Hrazení nákladů (1) Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. (2) Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů. (3) V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d), ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává. (4) Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost podle odstavce 3, ztrácí nárok na úhradu nákladů. (5) Poskytnutí informace podle odstavce 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží. (6) Úhrada je příjmem povinného subjektu. § 18 Výroční zpráva (1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o	Sazebník úhrad je schválen. Doporučeno případně v budoucnu pravidelně revidovat náklady na vyhledání informací a schválit nový, dle vzoru MV Písemné oznámení dodržováno. Výroční zpráva za rok 2023 byla v roce 2024 zveřejněna včas.

své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje: a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti, b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí, c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení, d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence, e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení, f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona. (2) Povinnost zveřejnit výroční zprávu lze splnit zveřejněním údajů podle odstavce 1 ve lhůtě podle odstavce 1 prostřednictvím centrálního registru. (3) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti a nepostupuje podle odstavce 2, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím".	
Správní řád	Zhodnocení
§ 26 Úřední deska (1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup. (2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu, s výjimkou podnikajících fyzických osob, u nichž výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání. (3) Není-li správní orgán schopen zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup podle odstavce 1, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o zveřejňování	Řádně vedena Zveřejnění dálkovým způsobem („elektronickou úřední deskou“ ne webu) je také zajištěno

obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup. (4) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 3, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona. V případě jiného správního orgánu rozhodne nadřízený správní orgán, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat sám nebo že jejím vykonáváním pověří jiný podřízený věcně příslušný správní orgán ve svém správním obvodu. Rozhodnutí nadřízeného správního orgánu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.	Nebylo nutno aplikovat
§ 69 (1) V písemném vyhotovení rozhodnutí se uvede označení "rozhodnutí" nebo jiné označení stanovené zákonem. Písemné vyhotovení rozhodnutí dále musí obsahovat označení správního orgánu, který rozhodnutí vydal, číslo jednací, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis oprávněné úřední osoby. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. (2) V písemném vyhotovení rozhodnutí se uvedou jména a příjmení všech účastníků. (3) Pokud se má rozhodnutí doručit elektronicky, vyhotoví úřední osoba, která za písemné vyhotovení rozhodnutí odpovídá, jeho elektronickou verzi. (4) Na požádání účastníka správní orgán vydá stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí. Na požádání účastníka lze též vydat pouze stejnopis výroku.	V pořádku
Zák. č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spis. službě	Zhodnocení
§ 64 Pokud veřejnoprávní původci umožní příjem dokumentů v digitální podobě také v dalších datových formátech nebo pokud umožní příjem dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat, zveřejní jejich přehled na úřední desce nebo, nezřizují-li úřední desku, na svých internetových stránkách.	Splněno uvedením na úřední desce
§ 65 (3) Má-li být dokument vyvěšen na úřední desce, činí se tak vyvěšením jeho stejnopisu opatřeného datem	Dodrženo, označováno řádně. Vyvěšeno na digitální desce zároveň s dálkovým přístupem.

vyvěšení. Po sejmutí se vyvěšený stejnopis opatří datem sejmutí a zařadí do příslušného spisu jako doklad o vyvěšení dokumentu na úřední desce. Ustanovení věty první a druhé se nevztahuje na zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce.	Datum uveřejnění je při zveřejnění uvedeno, datum sejmutí se doplňuje až po sejmutí, digitální úřední deska jej uvádí předem, což není vyloučeno dle § 65 posl. věta.

ČASOVÝ ROZSAH HODNOCENÍ

Distančně hodnoceno v lednu. Na místě hodnoceno 14.06.2024, dále průběžně konzultováno a vyhodnoceno 17.06.2024.

SHRNUTÍ

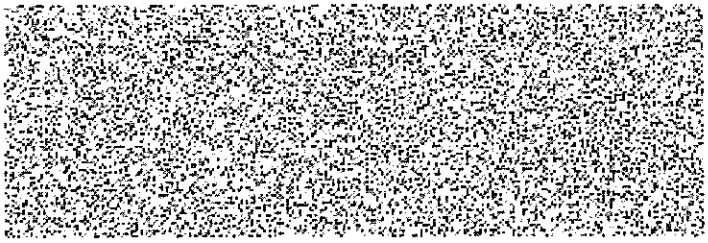
Agenda vedena velmi dobře a v souladu se zákonem, přehledně a se znalostí problematiky ze strany přítomných zaměstnanců. Nebyla nalezena porušení zákona ani nedostatky v praktickém použití právních předpisů.

Změna jednacího řádu je vhodná vzhledem k dalším změnám zákona o obcích. Jinak navržena pouze drobná doporučení.

V případě smluv a jejich zveřejňování je doporučeno i nadále dbát povinností vyplývajících ze zákona o obcích v oblasti doložek.

Jak zveřejněné dokumenty, tak i obsah úřední desky splňují zákonné povinnosti. I dokumentace zkontrolovaná na místě podrobně nebo namátkovým výběrem svědčí o řádném a velmi pečlivém plnění povinností dané zákonem v oblasti samostatné působnosti.

Obec využívá moderní nástroje pro správu dokumentů, vedení agendy zasedání zastupitelstva a schůze rady, aplikaci pro oblast zákona č. 106/1999 Sb., má novou digitální úřední desku. Na malou obec je agenda úřadu vedena velmi nadstandardně a moderně.

V některých případech byly konzultovány dotazy na možná řešení dle zákona o obcích a na aplikované postupy obce, tyto okruhy byly vyjasněny se starostkou a zaměstnanci dle metodik MV a odborné literatury přímo na místě.

K případným dalším dotazům a pomoci s dokumentací jsme kdykoli k dispozici.