

SMLOUVA O DÍLO – POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ODPADOVÉHO MANAGERA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. §1746 odst. 2 spolu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále v textu jen „občanský zákoník“)

mezi následujícími smluvními stranami

Název:	Obec Brandýsek
Sídlo:	Slánská 62, Olšany, 273 41 Brandýsek
IČ:	00234168
DIČ:	CZ00234168
ID datové stránky:	nfbfci
Číslo účtu:	73103983/0300
Banka:	Československá obchodní banka
Zástupce, pozice:	Ing. Henrieta Rydlová, starostka obce
Kontaktní osoba:	Ing. Henrieta Rydlová
E-mail:	rydlova@brandysek.cz
Telefon:	+420 725 863 541

(dále také jen „Klient“) na straně jedné

a

Název:	ARCH consulting s.r.o.
Sídlo:	Praha, Sluštická 873/6, PSČ 100 00
IČ:	28779479
DIČ:	CZ28779479
ID datové stránky:	6gafi2x
Číslo účtu:	5038941001/5500
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutka, jednatel
Kontaktní osoba:	Jiří Jantač
E-mail:	jiri.jantac@archconsulting.cz
Telefon:	+420 702 153 648

(dále také jen „ARCH consulting“) na straně druhé

Společně dále uváděné také jako „smluvní strany“.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně a technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy. ARCH consulting poskytuje svým klientům konzultační a poradenské služby, jejichž cílem je zlepšit efektivitu fungování odpadového hospodářství Klienta. Tyto služby spočívají zejména v podrobném analyzování současného stavu v oblasti odpadového hospodářství a navrhování možných dalších strategií k zajištění nejvhodnějšího budoucího systému odpadového hospodářství.
2. ARCH consulting prohlašuje, že není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje.
3. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti odpadového hospodářství, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
4. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi služby odpadového manažera zahrnující:
 - a) **Realizaci trvalých služeb a vybraných návrhových opatření v oblasti odpadového hospodářství (dále v textu jen „trvalé služby“);**
 - b) **Ostatní možné služby v oblasti odpadového hospodářství (dále v textu jen „ostatní možné služby“).**
2. Trvalé služby dle písm. a) předchozího odstavce budou poskytovány po dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy v případě, že Klient nevyužije možnosti dle článku IX odst. 4 nebo 5 této smlouvy.

3. Další detailní specifikace trvalých služeb dle odst. 1 písm. a) jsou uvedeny v příloze k této smlouvě, přičemž tato příloha tvoří její nedílnou součást a nabývá platnosti okamžikem podpisu této smlouvy.
4. Ostatní možné služby dle odst. 1 písm. b) tohoto článku budou poskytovány dle potřeby, a to zejména s přihlédnutím ke zpracované analýze a na základě dohody mezi smluvními stranami. Souhrnný přehled všech dalších možných služeb je detailně uveden v příloze k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást a nabývá platnosti okamžikem podpisu této smlouvy.
5. Během trvání této smlouvy se spolu smluvní strany mohou dohodnout, ukáže-li se to jako účelné, také na poskytnutí nějaké další služby týkající se oblasti odpadového hospodářství, která není v příloze k této smlouvě výslovně zmíněna.
6. Veškeré služby dle této smlouvy, jejichž výstupem je písemný materiál, jsou v této smlouvě dále označovány souhrnně jako „**dílo**“.
7. Veškeré služby dle této smlouvy, jež spočívají v ústním poradenství, konzultacích či workshopech, jsou v této smlouvě dále také označovány souhrnně jako „**jednání**“.
8. ARCH consulting potvrzuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provádění služeb odpadového manažera nezbytné. ARCH consulting dále prohlašuje, že veškeré odborné práce budou vykonávat pouze pracovníci s příslušnou kvalifikací.
9. ARCH consulting prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy a její přílohy provede za dohodnutou cenu (podrobněji specifikováno v článku VI této smlouvy) a ve lhůtě dohodnuté v souladu s touto smlouvou a její přílohou, to však pouze za předpokladu, že ze strany Klienta bude poskytována veškerá potřebná součinnost, jinak bude postupováno v souladu s čl. V odst. 2, 3 a 4 této smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. ARCH consulting se zavazuje zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí a svou činnost vykonávat nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně a transparentně;

ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

- b) provádět služby odpadového manažera dle této smlouvy v rozsahu, kvalitě a ve sjednané době plnění podle této smlouvy a její přílohy;
 - c) provádět služby odpadového manažera dle této smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost;
 - d) zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Klienta shromážděných v rámci poskytování služby odpadového manažera, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplaty ani bezplatně třetím subjektům, vyjma smluvních partnerů Klienta v rámci fungování jeho odpadového hospodářství (jako je např. svozová společnost, EKO-KOM, provozovatel sběrného dvora apod.) a nesmí je používat ani žádným jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto smlouvou;
 - e) činnosti, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, dodat nebo provést v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, bezpečně a spolehlivě využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití a/nebo jednání, které přinese Klientovi co největší přidanou hodnotu a povede k co možná nejlepší změně jeho dosavadního systému odpadového hospodářství;
 - f) dodržovat zákony, obecně závazné předpisy, technické normy včetně doporučení, platné v České republice, jakož i podmínky této smlouvy včetně oboustranně přijatých změn a dodatků k ní;
 - g) zohledňovat požadavky vyplývající z legislativy EU v oblasti odpadového hospodářství;
 - h) řídit se výchozími podklady Klienta, jeho pokyny v souladu s jeho zájmy i vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy České republiky, která mohou ovlivňovat provádění smlouvy a kterými je ARCH consulting vázán;
 - i) svolávat společná jednání (dále v textu jen „workshop“) k detailnímu projednání všech záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy s tím, že je povinen termín jejich konání dohodnout s Klientem minimálně sedm dní předem. Z každého workshopu bude pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznese námítky do pěti dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu.
2. ARCH consulting je oprávněn za účelem referencí a propagace užít obecné a veřejně známé informace o Klientovi.
3. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, převzít

odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech informací a uhradit v plné výši dohodnutou odměnu i případné sankce vyplývající z této smlouvy. Klient se zavazuje zejména:

- a) předat k rukám ARCH consulting veškeré podklady, které jsou specifikované v příloze k této smlouvě, a dále také poskytnout všechny další informace a podklady, které si od něj ARCH consulting vyžádá pro svou činnost odpadového manažera, a to vždy tak, aby ARCH consulting mohl co nejdříve začít provádět příslušnou činnost v rámci služby odpadového manažera;
 - b) zajistit účast osob kompetentních k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy na účasti na Řídícím týmu dle článku v odst. 1 této smlouvy a na dohodnutých workshopech s tím, že přítomné osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy;
 - c) uhradit ARCH consultingu odměnu dle článku VI této smlouvy.
4. Na vyžádání Klienta a po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou možná další jednání nad rámec těch, která jsou součástí přílohy k této smlouvě, a to buď přímo u Klienta, nebo s využitím elektronických komunikačních prostředků (např. videokonference). Termín každého takového jednání musí být oběma smluvními stranami dohodnut předem, a to nejméně pět dní před plánovaným datem jeho konání.
 5. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 1 a 3 tohoto článku zakládá jejich odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se zavazují vzniklou škodu uhradit v plné výši.
 6. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že opakované nebo dlouhodobé porušování smluvních povinností zakládá právo druhé smluvní strany na okamžité odstoupení od smlouvy dle článku IX odst. 6.

IV. TERMÍN A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Realizace služby odpadového manažera se předpokládá na období 27 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy. Během této doby dojde k realizaci činností, prací, jednání a služeb touto smlouvou a její přílohou předpokládaných a smluvními stranami vzájemně dohodnutých a odsouhlasených.
2. Přesné termíny plnění každé jednotlivé práce, činnosti či služby budou smluvními stranami dohodnuté a odsouhlasené v souladu s článkem V odst. 1 této smlouvy a budou vždy uvedené v zápisech pořízených v souladu s tímto ustanovením.
3. Všechna díla budou Klientovi dodána:
 - (i) v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky;
 - (ii) také písemně pouze v případě, že se na tom smluvní strany spolu dohodnou.

ARCH consulting s.r.o.
Slušícká 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

4. Dílo je považováno za dokončené a Klient je povinen jej převzít, bylo-li mu předáno v souladu s požadavky této smlouvy bez zjevných vad a nedodělků.
5. ARCH consulting se zavazuje, že čtyřikrát ročně, tj. jednou za kalendářní čtvrtletí, bude o plnění této smlouvy – provádění služeb odpadového manažera informovat zastupitelstvo města Úpice, tím způsobem, že zastupitelstvu obce předloží k projednání a schválení zprávu o činnosti odpadového manažera za uplynulé čtvrtletí.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ OHLEDNĚ SOUČINNOSTI

1. Nutnou součinnost smluvních stran při plnění této smlouvy bude zajišťovat společný Řídící tým. Každá ze smluvních stran jmenuje do Řídícího týmu své členy, kteří se mohou v jednotlivých částech projektu lišit. Řídící tým bude komunikovat dle potřeby (elektronicky, telefonicky nebo osobně). Z každého zasedání bude nejpozději do 3 dnů po jeho skončení vypracován písemný zápis, který bude doručen všem členům řídicího týmu a který bude obsahovat konkrétní závěry, popř. úkoly, lhůtu pro jejich splnění a odpovědnou osobu za jejich provedení. Zápis zajistí pověřená osoba z ARCH consulting.
2. Klient souhlasí s tím, že bude-li v prodlení s poskytováním součinnosti podle čl. III odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy, termín plnění se automaticky prodlužuje nejméně o dobu prodlení Klienta. V případě, že Klient bude v prodlení s poskytnutím součinnosti delším než 30 kalendářních dnů, ARCH consulting má právo na jednostrannou změnu původně dohodnutého termínu dokončení činnosti nebo předání díla, jichž se toto prodlení s poskytnutím součinnosti týká.
3. Klient souhlasí s tím, že pokud dlouhodobě nebo opakovaně neplní své povinnosti plynoucí z této smlouvy ve věci poskytování součinnosti (článek III odst. 3 písm. a) a b)), byl na tuto skutečnost ze strany ARCH consulting písemně upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, ARCH consulting má právo na odstoupení od této smlouvy v souladu s článkem IX odst. 6. Případná odpovědnost Klienta k náhradě škody dle čl. III odst. 5 této smlouvy uhrazením smluvní pokuty není dotčena.
4. Nedojde-li s Klientem k dohodě ohledně způsobu předání určitého díla, ARCH consulting je oprávněn jej Klientovi odeslat elektronicky, případně – byla-li předem dohodnuta i písemná forma, také současně jako doporučenou zásilku, přičemž dílo se má za doručené pátý kalendářní den od jeho odeslání. Pokud se Klient k doručenému dílu nevyjádří do deseti kalendářních dnů od jeho obdržení, má se za to, že s jeho obsahem bez výhrad souhlasí.

VI. ODMĚNA

1. Odměna ARCH consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána **v měsíční výši 9.000,- Kč (slovy devět tisíc Kč) bez DPH.**

ARCH consulting s.r.o.
Služtická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

2. Po prvních třech měsících trvání smlouvy je možná změna výše odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku dle aktuální potřeby na základě dohody obou smluvních stran, a to formou dodatku k této smlouvě.
3. Další činnosti, jednání a workshopy nad rámec předchozích článků tohoto odstavce a přílohy k této smlouvě dohodnuté mezi smluvními stranami v souladu s článkem III odst. 4 budou zpoplatněny následovně:
 - a) 1500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu tohoto jednání, a to za každou osobu přítomnou na tomto jednání ze strany ARCH consulting;
 - b) v případě jednání u Klienta se k ceně dle písm. a) připočítává dále 750,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu cesty ke Klientovi i zpět, a to za každou osobu cestující na jednání ke Klientovi, plus 10,- Kč bez DPH za každý ujetý km na cestě ke Klientovi i zpět.
4. K odměnám dle předchozích odstavců bude vždy připočtena DPH v zákonné výši.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace bude probíhat jednou měsíčně, a to vždy tak, že zálohově, tedy za následující (příští) měsíc.
2. Splatnost faktury je 14 dnů.
3. V případě vzájemné dohody obou smluvních stran je možné jednorázově dofakturovat odsouhlasené vícepráce (dle článku III odst. 4).
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména musí faktura obsahovat označení a číslo, obchodní jméno a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy, den předání plnění, cenu bez DPH, DPH, cenu včetně DPH, termín vystavení faktury a termín její splatnosti). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Klient oprávněn ji ve lhůtě pěti dnů ode dne, kdy mu byla ARCH consultingem doručena, vrátit zpět ARCH consultingu k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VIII. LICENCE

1. ARCH consulting jako autor díla tímto poskytuje Klientovi oprávnění k výkonu práva autorského: dílo jako předmět licence užít všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu v jeho původní i

ARCH consulting s.r.o.
 Sluštická 873/6
 100 00 Praha 10

IČ: 28779479
 DIČ: CZ28779479
 č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
 jiri.jantar@archconsulting.cz
 +420 702 153 648

zpracované či jinak změněné podobě, a to způsobem nesnižujícím hodnotu díla a za podmínek této smlouvy. Licenční smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Pro případ odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že na základě udělené licence je Klient oprávněn užit předmět licence samostatně a bez omezení, zejména:

- a) k realizaci nových řešení odpadového hospodářství;
- b) užit dílo pro potřeby marketingu a pro potřeby prezentace Klienta v oblasti odpadového hospodářství na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na nosiči;
- c) k pořízení rozmnoženin a napodobenin díla nebo jeho částí: dočasných i trvalých, přímých i nepřímých, a to jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě (např. tiskové, fotografické, obrazové i ve formě elektronické zahrnující vyjádření digitální i analogové atd.) za podmínky, že nebude takovéto užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy ani v rozporu s dobrými mravy.

3. Právní bezvadnost: ARCH consulting výslovně prohlašuje, že:

- a) odpovídá Klientovi za právní bezvadnost práv nabytých touto licenční smlouvou, tj. za to, že užitím díla podle této licenční smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a Klientovi v souvislosti s užitím díla nemohou vzniknout peněžité ani jiné povinnosti vůči třetím osobám;
- b) odpovídá Klientovi za škodu v souvislosti s uplatněním práv třetích osob.

9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že odměna za poskytnutou licenci je obsažena v ceně díla uvedené ve čl. VI této smlouvy. Licence na Klienta přechází okamžikem uhrazení odměny v měsíci následujícím po měsíci předání díla.

IX. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 7.8.2023.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 27 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky ke smlouvě číslovanými vzestupně.
4. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou.
5. Klient má právo tuto smlouvu bez uvedení důvodu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíců ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

ARCH consulting s.r.o
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

6. Kterákoli ze smluvních stran má právo na okamžité odstoupení od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně a opakovaně porušuje své povinnosti plynoucí z této smlouvy, druhou smluvní stranou byla na tuto skutečnost písemně (postačuje e-mailem) upozorněna a vyzvána k zjednání nápravy a ani do 14 dnů od doručení této výzvy nápravu nezjedнала. Za podstatná porušení smlouvy ve smyslu tohoto ustanovení se považují zejména porušení povinností stanovených článkem III odst. 1 a 3, článkem IV, článkem V a článkem VI odst. 1, 3 a 4 této smlouvy.
7. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně, a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně.
8. Nárok na uhrazení odměny vzniklý do dne ukončení smlouvy zůstává zachován a Klient se ho zavazuje uhradit. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká práva na náhradu případné škody vzniklé z porušení smluvní povinností a nedotčeno zůstává také ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
9. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy se výslovně vylučují.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Klient souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, jednání u jiných potenciálních klientů atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a stručný popis projektu.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétních úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném případě však ARCH consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.
3. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle, nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že souhlasí s jejím obsahem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha.

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

V Brandýsku, dne 4.8.2023

V Praze, dne 4.8.2023



Obec Brandýsek
starostka obce

Obec Brandýsek
PSČ 273 41
IČ: 00234168
DIČ: CZ00234168 ①

V.Z.:



ARCH consulting s.r.o.
Ing. Aleš Choutka
jednatel společnosti



**Obce
jinak.cz**

ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10



**Aukce
jinak.cz**

IČO: 28779479
DIČ: CZ28779479

ARCH consulting s.r.o.
Slušická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

PŘÍLOHA KE SMLOUVĚ

a) Realizace trvalých služeb a vybraných návrhových opatření

Zde jsou podrobně specifikovány okruhy činností a prací v rámci trvalých služeb a vybraných návrhových opatření. V případě trvalých služeb se jedná o pravidelně se opakující služby poskytované po celou dobu spolupráce, jiné služby podle této části a) jsou poskytovány na základě dohody obou smluvních stran.

Trvalé služby

1.1. Administrativní korekce v hlášení ISPOP, EKOKOM

Při vyplňování výše zmíněných dotazníků bude klientovi poskytnuta konzultační podpora ke správnému vyplnění určených dokumentů včetně finální kontroly před odesláním příslušným organizacím.

1.2. Příprava zveřejnění zprávy dle § 60 odst. 4 zákona o odpadech 541/2020 Sb. za předcházející kalendářní rok

Pro splnění povinnosti připravíme podklady o zpřístupnění informací nejméně 1 x ročně v rozsahu:

- způsobu odděleného soustředování komunálního odpadu, využití a odstranění komunálního odpadu;
- možnostech prevence a minimalizace vzniku komunálních odpadů, dále také zveřejnění kvantifikovaných výsledků OH včetně nákladů obecního systému, a to vše pro zveřejnění na webových stránkách města.

1.3. Informační kampaň pro obyvatelstvo

- v průběhu každého kalendářního roku spolupráce bude Klientovi poskytnuta podpora při tvorbě článků ohledně OH do místního zpravodaje, kdy hlavními cíli bude informovat občany o změnách v OH, důvodech případné změny výběru poplatků a v neposlední řadě legislativní povinnosti dané zákonem;
- v rámci roční spolupráce sepsání nejvýše 4 článků, každý z nich v max. rozsahu 2x A4 (3600 znaků), který se bude věnovat OH města – témata budou určena po konzultaci s Klientem.

Ad hoc poskytované služby a návrhová opatření:

1.4. Rozbor směsného komunálního odpadu (SKO)

V období schváleném klientem bude proveden indikativní rozbor SKO za účelem zjištění obsahu a stanovení potenciálu druhotně využitelných odpadů vč. BIO a Gastro odpadů v SKO, na jehož základě lze určit, jaký druh sběru odpadu by bylo potřeba technicky podpořit.

Následné výsledky budou komunikovány nejprve s vedením města a poté po dohodě s Klientem veřejnosti jako osvěta k třídění odpadu.

Indikativní rozbor směsného komunálního odpadu (SKO) zahrnuje následující:

- A. Přípravné práce – místo provedení, zajištění spotřebního materiálu apod.
- B. Třídění vzorku – 10 komodit.
- C. Zajištění fotodokumentace.
- D. Zpracování závěrečné zprávy rozboru směsného komunálního odpadu vč. fotodokumentace.

Rozbor nelze realizovat za deště, mrazu, teplot vyšších než 25 °C a příliš silného větru. Výběh vhodného termínu musí být koordinován mezi Klientem a ARCH consulting a jeho přesné datum dohodnuto minimálně 7 dní předem.

Za zajištění vzorku odpadu k rozboru na dohodnutý den je odpovědný Klient (město Úpice). Pokud by odpad připraven nebyl a realizační tým se v určený den dostavil na rozbor, budou náklady na marný výjezd naúčtovány Klientovi.

Po dokončení rozboru vzorku odpadu budou jednotlivé vyříděné komodity umístěny do nádob ve sběrném dvoře (sběrném místě), případně do přistaveného kontejneru – jeho zajištění ani likvidace odpadu nejsou součástí služby.

1.5. Veřejné jednání s občany v rámci zastupitelstva

Ve spolupráci s Klientem provedeme informační besedu pro občany města – termín dle dohody.

1.6. Průběžná kontrola a „doladění“ změn v odpadovém hospodářství

- v návaznosti na výše zmíněná témata mohou vznikat propojující se vazby na témata, která nejsou blíže specifikována a jejich rozsah se může lišit;
- telefonická podpora.

b) Ostatní možné služby

Témata k řešení a jejich prioritu s ohledem na dosažení cílů projektu vybírá ze seznamu možných služeb k realizaci a předkládá Odpadový Manager. Doporučuje k realizaci Řídící tým a rozhoduje o nich příslušný orgán města.

Následně realizuje v rámci schváleného časového plánu ARCH consulting.

ARCH consulting s.r.o.

Služtická 873/6

100 00 Praha 10

IČ: 28779479

DIČ: CZ28779479

č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz

jiri.jantac@archconsulting.cz

+420 702 153 648

Odpadový manager pravidelně 4x ročně informuje Řídící tým o plnění stanovených cílů (prokazuje změnu systému, výsledky včetně obhajoby realizace před Řídícím týmem, radou nebo zastupitelstvem města, po dohodě s městem komunikuje změny s občany)

Komunikace s veřejností bude prováděna tak, aby veřejnost byla kvalifikovaně a včas seznámena s potřebnými změnami v odpadovém hospodářství obce a tyto realizované změny byly pozitivně občany přijímány.

Seznam možných služeb vybraných k realizaci

V návaznosti na zpracovanou Analýzu a návrhová opatření v odpadovém hospodářství a na základě workshopu (WS) se zástupci města budou dohodnout akcentované oblasti zájmu a cíle odpadového hospodářství k další realizaci dle stanoveného postupu v souladu s článkem II odst. 1 písm. b) smlouvy. Mezi tyto body mohou patřit a to vč. doporučených řešení například:

Dotazníkové šetření

- příprava dotazníku pro občany dle specifikace města (např. změna frekvence svozu, zavedení DTD systému, oddělené soustřeďování popele atd.) včetně online formy pro distribuci mezi občany;
- vyhodnocení dotazníkového šetření.

Optimalizace systému sběru SEPAR a BIO odpadů

- posouzení současného systému sběru SEPAR a BIO odpadů, produkce a efektivity současného systému;
- stanovení potenciálu navýšení produkce;
- doporučení změn systému sběru tak, aby došlo ke zvýšení produkce (předcházení vzniku) SEPAR a BIO odpadů a zároveň k maximálnímu odklonu odpadů z SKO;
- popis možných způsobů nakládání se SEPAR a BIO odpady a jejich využití v rámci cirkulární ekonomiky;
- průzkum zařízení vhodných pro předávání produkce SEPAR a BIO odpadů (externí řešení) ;
- Posouzení možností odděleného sběru „gastroodpadů“.

Zavedení kontrolních mechanismů a motivační systémy

- popis technologií a možností evidence obslužených nádob a vážení odpadu (dynamické, statické);
- zhodnocení možností využití technologií v obci na základě PTK;
- návrh změny systému fakturace v návaznosti na využití kontrolních systémů.

Door to Door systém sběru SEPAR odpadů

- teoretické posouzení zavedení systému DTD na SEPAR a BIO odpady;
- výhody vs. nevýhody DTD systému;

ARCH consulting s.r.o.
Služická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
jiri.jantac@archconsulting.cz
+420 702 153 648

- popis možností (pytlový nebo nádobový systém);
- zhodnocení ekonomických dopadů při zavedení systému DTD;
- potenciál navýšení produkce odpadů a míry separace.

Výběr poplatků za odpad od občanů

- popis možností výběru poplatků za odpady od občanů;
- výhody a nevýhody jednotlivých možností výběru poplatku;
- výpočet potenciálu příjmu z poplatků;
- zhodnocení možností změny výběru poplatku na základě technické vybavenosti;
- návrh výše poplatku pro občany.

Zapojení podnikatelských subjektů (PS) do obecního systému nakládání s odpady

- analýza současného stavu a legislativní možnosti obce, včetně potenciálu zapojení do obecního systému OH (výhody vs. nevýhody);
- zpracování metodiky pro zapojení PS (informační kampaň, příprava textace výzvy, příprava opakované výzvy včetně definice možné sankce, kategorizace PS);
- popis možných dopadů a rizik při neoprávněném využívání veřejné sběrné sítě podnikatelskými subjekty;
- příprava navrhované výše zpoplatnění: a) SKO b) SEPAR a BIO;
- příprava následujících dokumentů: návrh článku, identifikační formulář pro zapojení PS, návrh jednotlivých výzev pro PS, návrh smlouvy.

Sběrné místo – Sběrný dvůr

- zhodnocení současného způsobu provozu sběrného dvora/místa;
- návrhy optimalizace provozu (personální zajištění, druhy sbíraných odpadů, technické vybavení, režim provozu);
- zpracování nebo aktualizace provozního řádu.

Předcházení vzniku odpadů

- popis možností předcházení vzniku odpadů;
- popis možností realizace RE-USE centra a orientační náklady.

Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

- popis možností zpětného odběru výrobků s ukončenou životností;
- doporučení pro zavádění/rozšíření zpětného odběru.

Změna koncového zařízení pro skládkované odpady

- vyhodnocení možností změny koncového zařízení pro v současné době skládkované odpady;

- výčet potenciálních ZEVO;
- popis možností překládání odpadů;
- porovnání nákladovosti skládkování proti energetickému využití.

Vlastní řešení – Kompostárna

- zhodnocení výhod a nevýhod interního vs. externího řešení pro likvidaci BIO odpadu;
- popis možností vlastního řešení pro kompostování bioodpadu;
- popis technologií kompostování a vybavení kompostárny;
- vyhodnocení vhodnosti vlastního řešení a orientační náklady.

Oddělený sběr popele

- popis důvodů pro zavedení separovaného sběru popele, výhody a nevýhody;
- vyhodnocení možnosti zavedení separovaného sběru popele.

Dotace

- zhodnocení aktuálních možností dotace;
- popis podmínek dotačních titulů;
- vyhodnocení nároku na poskytnutí dotace obci;
- příprava podkladů pro žádost o dotaci.

PLNÁ MOC

Název: **ARCH consulting s.r.o.**
Sídlo: Sluštická 873/6, 100 00, Praha 10
IČ: 28779479
Údaj o zápise v obch. rejstříku: C 191117 vedená u Městského soudu v Praze
(dále jen „**zmocnitel**“)
tímto zmocňuje

Název/jméno a příjmení: **Jiří Jantač**
Sídlo/místo podnikání: Gončarenkova 808/5, 147 00, Praha 4
IČ: 04057198
(dále jen „**zmocněnec**“)
K tomu, aby za zmocnítele jednal a uzavíral:

Smlouvy týkající se poskytování služeb, v rozsahu předmětu podnikatelské činnosti zmocnítele, a to ze strany zmocnítele 3. osobám s očekávanou hodnotou služby až do částky Kč 1 400 000,--.

Finanční limit se posuzuje dle následujících kritérií:

- dle konkrétní částky uvedené ve smlouvě, která má být hrazena zmocniteli nebo
- dle souhrnné částky, která má být hrazena zmocniteli po dobu, po kterou smlouvu nelze vypovědět anebo
- dle nejvyšší částky připadající na období jakéhokoli 1 roku v průběhu platnosti smlouvy.

V případě možnosti rozdílných výkladů se smlouva vždy posuzuje podle výkladu, jehož výsledkem je vyšší částka.

Tato plná moc je platná do 31.12.2023.

V Praze dne 1.1.2023



Obce jinak.cz ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10
Aukce jinak.cz IČO: 28779479
DIČ: CZ28779479

Plnou moc v plném rozsahu přijímám.
V Praze dne 1.1.2023

ARCH consulting s.r.o.
Sluštická 873/6
100 00 Praha 10

IČ: 28779479
DIČ: CZ28779479
č.ú.: 5038941001/5500

www.obcejinak.cz
odpady@obcejinak.cz