

1. Identifikační číslo

--- Neuvedeno ---

2. Kód

--- Neuvedeno ---

3. Pojmenování (název) životní situace

Úmrtí občana

4. Základní informace k životní situaci

Úmrtní list

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Prvopis úmrtního listu obdrží pouze osoba, která je vypravitelem pohřbu.

O duplikát úmrtního listu mohou žádat oprávněné osoby dle zák. 301/2000 Sb. (manžel, partner, rodiče, prarodiče, děti, vnuci a pravnuci) a dále dne §25 odst. 5 rovněž osoba, která na jeho vydání prokáže právní zájem, nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobě, která je vypravitelem jeho pohřbu.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Po obdržení oznámení o úmrtí občana se rodina obrátí na pohřební službu, která bude dále spolupracovat s matričním úřadem. Úmrtní list vystaví úřad pověřený vedením matrik, v jehož matričním obvodu osoba zemřela.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Osobní návštěvou zvolené pohřební služby.

8. Na které instituci životní situace řešit

Obecní úřad Brandýsek, matrika, Slánská 62

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Matrikářka Markéta Poláčková, úřední hodiny (pondělí 7-17, středa 7-18 hod., čtvrtek 12-14.30 hod.)

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Doklady zemřelé osoby:

- občanský průkaz, případně rodný a oddací list.

Oprávněná osoba:

- občanský průkaz

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

žádné

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- vystavení prvopisu úmrtního listu nepodléhá správnímu poplatku
- duplikát úmrtního listu : 100,- Kč

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Do 30 dní po obdržení Listu o prohlídce mrtvého od lékaře či zdravotnického zařízení.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Informaci o úmrtí občana matrika oznamuje na tyto instituce:
Informační systém evidence obyvatel, okresní soud podle místa trvalého pobytu zemřelého, Česká správa sociálního zabezpečení, Všeobecná zdravotní pojišťovna.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

--- Neuvedeno ---

16. Elektronická služba, kterou lze využít

polackova@brandysek.cz (pouze dotazy)

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon 301/2000 Sb.

18. Jaké jsou související předpisy

Vyhláška 207/2001 Sb.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

--- Neuvedeno ---

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti

--- Neuvedeno ---

21. Nejčastější dotazy

Kdy si mohu vyzvednout úmrtní list?

Lhůta pro vyhotovení je dle zákona 30 dnů od obdržení podkladů, o skutečném termínu vystavení se lze informovat po 14 dnech od úmrtí na tel. 312 283 701.

Mám nárok na pohřebné?

Pohřebné je určeno pouze na úhradu pohřbu nezaopatřeného dítěte nebo na úhradu pohřbu rodiče nezaopatřeného dítěte. Žádost se podává na úřadu práce dle trvalého pobytu vypravitele pohřbu. V ostatních případech na pohřebné není nárok.

22. Další informace

Pokud má vypravitel pohřbu bydliště mimo obec Brandýsek, úmrtní list mu matrika zašle doporučeným dopisem do vlastních rukou.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Pohřební služba

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Pozůstalý manžel (manželka) může požádat o vdovský (vdovecký) důchod na Okresní správě sociálního zabezpečení.

Pokud má pozůstalý manžel (manželka) v občanském průkaze uveden osobní stav, je nutné požádat dle zákona o vystavení nového OP.

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Matrika

26. Kontaktní osoba

Markéta Poláčková

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

09.10.2019

28. Popis byl naposledy aktualizován

09.10.2019

29. Datum konce platnosti popisu

--- Neuvedeno ---

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

--- Neuvedeno ---