

## Zásady Knihovního řádu Místní knihovny Brandýsek

Místní knihovna Brandýsek je **základní knihovnou**, která poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby v souladu s knihovním zákonem.

Uživatel knihovny se může stát **každý, komu je vydána čtenářská legitimace** (průkaz uživatele). Čtenářskou legitimaci vystaví knihovna na základě vyplněné přihlášky. Pravdivost údajů knihovna ověří podle osobních dokladů žadatele (občanský průkaz). Případné změny bydliště či příjmení je čtenář **povinen** oznámit knihovně. U uživatelů mladších 15 let podepíše přihlášku jejich zákonný zástupce.

Uživatel bude vyřazen z evidence knihovny po uplynutí roku následujícího po roce, v němž naposledy navštívil knihovnu nebo na vlastní žádost (nemá-li nevypořádané pohledávky).

Půjčování knih a časopisů je zdarma, platí se pouze **registrační poplatek** (na rok či půl roku) ve výši:

**150 Kč / 75 Kč pro dospělé čtenáře**

**50 Kč / 25 Kč pro děti**

**70 Kč / 35 Kč pro studenty**

Čtenářskou legitimaci je uživatel **povinen** předkládat při půjčování knih a časopisů. Při ztrátě legitimace zaplatí **10,- Kč** za vydání duplikátu.

Uživatelé jsou povinni zachovávat v knihovně klid a pořádek, šetřit její majetek, dbát knihovního řádu a pokynů knihovníka. **Kouření** v prostorách knihovny je **zakázáno**. Při porušení tohoto ustanovení může být uživatel dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny.

Knihovna může některé dokumenty vyhradit pouze k prezenčnímu studiu.

Případné závady na dokumentu by měl uživatel ve vlastním zájmu ohlásit již při půjčování. Knihovna může uživatele požádat, aby výpůjčku stvrdil podpisem na výpůjčním lístku.

Poplatek za meziknihovni službu **35,- Kč**.

**Výpůjční lhůta** je zpravidla **jeden měsíc**. Může být až třikrát prodloužena, požádá-li o to uživatel před uplynutím a nežádá-li dokument další uživatel. Knihovna je oprávněna bez udání důvodu stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty.

Mimo knihovnu může mít uživatel vypůjčeno zpravidla nejvýše **10 dokumentů**.

Jestliže uživatel nevrátí dokument ve stanovené době, účtuje mu knihovna **poplatek z prodlení**. Pokud bude čtenář k vrácení knih vyzván upomínkou z důvodu prodlení, **je povinen zaplatit i poštovné** (dle sazebníku České pošty). Poplatek z prodlení se počítá za každý **započatý měsíc prodlení**.

Po třech upomínkách je pak vrácení vymáháno právní cestou se započtením všech vynaložených nákladů. Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

### Poplatky z prodlení:

- |      |               |                             |
|------|---------------|-----------------------------|
| I.   | Upomínka..... | 20,- Kč/za 1 měsíc zpoždění |
| II.  | Upomínka..... | 30,- Kč/za 1 měsíc zpoždění |
| III. | Upomínka..... | 50,- Kč/za 1 měsíc zpoždění |

Uživatel je **povinen** ohlásit ztrátu nebo poškození dokumentu. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna.

Knihovník může povolit výjimky z tohoto knihovního řádu.

Tento knihovní řád byl schválen radou obce dne 3. 5. 2017 a jeho platnost je od 1. 6. 2017.

V Brandýsku dne 1. 6. 201