

1. Identifikační číslo

--- Neuvedeno ---

2. Kód

--- Neuvedeno ---

3. Pojmenování (název) životní situace

Jak postupovat při narození dítěte

4. Základní informace k životní situaci

Vystavení rodného listu po narození dítěte

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Narození je povinen oznámit matričnímu úřadu poskytovatel zdravotních služeb, v jehož zdravotnickém zařízení byl porod ukončen. Nebyl-li porod ukončen ve zdravotnickém zařízení, oznámí narození lékař, který jako první poskytl při porodu nebo po porodu zdravotní služby, případně jeden z rodičů nebo fyzická osoba, která se o narození dozvěděla.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oznámení o narození se učiní nejpozději do 3 pracovních dnů.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Splněním podmínek uvedených v bodě 5 a 6 této informace.

8. Na které instituci životní situace řešit

Na matričním úřadě podle místa narození dítěte, v obci Brandýsek řeší problematiku Obecní úřad v Brandýsku-oddělení matriky.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Obecní úřad Brandýsek	úřední hodiny:	
Oddělení matriky	pondělí	07.00 – 17.00
Slánská 62	středa	07.00 – 18.00
273 41 Brandýsek	čtvrtek	12.00 – 14.30

Te.: 312 283 701

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- platné občanské průkazy obou rodičů, případně u cizinců cestovní pasy
- oddací list rodičů, u cizinců přeložený do českého jazyka
- určení otcovství k nenarozenému dítěti /v případě, že rodiče nejsou manželé a určení otcovství bylo sepsáno před narozením/
- prohlášení rodičů o jménu /jménech/ dítěte podepsané oběma rodiči

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Prohlášení rodičů o jménu /jménech/ dítěte – je k dispozici na matrice, na stránkách obce ve formulářích, případně u lékaře v těhotenské poradně

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vystavení prvního rodného listu není stanoven žádný poplatek

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Matriční úřad je povinen vystavit rodný list do 30 dnů od narození.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Kromě rodičů dítěte může rodný list vyzvednout zákonný zástupce, nebo soudem jmenovaný opatrovník

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Po vyzvednutí rodného listu je třeba tuto skutečnost nahlásit zdravotní pojišťovně, ve které je pojištěna matka dítěte a příslušnému dětskému lékaři

Cizinci nahlásí narození dítěte na příslušné oddělení cizinecké policie

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto službu nelze využívat, pouze v případě dotazu ohledně zpracování podkladů pro vystavení rodného listu

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

18. Jaké jsou související předpisy

žádné

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

žádné

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinnosti

Žádné sankce nejsou stanoveny

21. Nejčastější dotazy

--- Neuvedeno ---

22. Další informace

Rodičům, kteří nemají trvalé bydliště v obci Brandýsek a v porodnici předložili všechny potřebné doklady, bude rodný list zaslán poštou do vlastních rukou na adresu trvalého pobytu matky, případně otce dítěte. Lze dohodnout i jinou doručovací adresu.

Pokud má alespoň jeden z rodičů trvalé bydliště v obci Brandýsek, vyzvedne si rodný list na matrice osobně.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

- e-mail matriky města : polackova@brandysek.cz
- telefonicky na tel.: 312 283 701

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

-zdravotní pojištění dítěte – stejná zdravotní pojišťovna, u které je pojištěna matka dítěte

- vyřízení porodného případně přídavků na dítě – příslušný úřad práce podle místa trvalého pobytu matky dítěte

- cizinci nahlásí narození dítěte na příslušné oddělení cizinecké policie

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

oddělení matriky

26. Kontaktní osoba

Markéta Poláčková

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

09.10.2019

28. Popis byl naposledy aktualizován

09.10.2019

29. Datum konce platnosti popisu

Není stanoveno

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Žádné